

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодский государственный
университет» (ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора

29.12.2018 № 03.01-66/0044



В.В. Приятелев
2018 г.

Должностная инструкция специалиста по работе с молодёжью в Институте

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность специалиста по работе с молодёжью в Институте (далее - специалист).
- 1.2. Специалист назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора по представлению директора Института и согласованию с директором Центра воспитательной работы и молодежной политики (далее – ЦВРиМП).
- 1.3. На должность специалиста назначается лицо, имеющее высшее образование.
- 1.4. Специалист по работе с молодёжью подчиняется непосредственно директору Института, а функционально директору ЦВРиМП.
- 1.5. Специалиста в период его временного отсутствия замещает (исполняет обязанности) лицо, назначенное директором Института.
- 1.6. Специалист должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; правила по охране труда и пожарной безопасности; Устав университета; Положение о ЦВРиМП, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, распределение обязанностей между руководством университета.
- 1.7. Специалист должен иметь навыки: владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией; компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением; планирования рабочего времени; коммуникативные и иные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Должностные обязанности

Специалист по работе с молодёжью:

- 2.1. Осуществляет непосредственное руководство воспитательной работой в Институте и общежитии, решает вопросы социальной защиты студентов.
- 2.2. Разрабатывает планы воспитательной работы в Институте с привлечением для этого студенческого актива, кураторов, преподавателей Института, при этом учитывает направления деятельности, предусмотренные планом воспитательной работы Университета.
- 2.3. Не реже одного раза в месяц предоставляет отчеты на заседаниях совета по воспитательной работе университета о состоянии воспитательной работы в Институте.
- 2.4. Посещает общежития и вносит предложения по улучшению условий жизни и быта студентов.
- 2.5. Формирует студенческий актив Института и общежития.
- 2.6. Организует студенческое самоуправление и осуществляет координацию его работы.

2.7. Содействует студентам в организации и проведении молодежных мероприятий (вечеров дружбы, фестивалей, КВН и т. д.), иных мероприятий Университета культурно-массового характера.

2.8. Организует мероприятия, направленные на интеллектуальное, культурное и нравственное развитие студентов (встречи с известными деятелями науки и культуры, политологами, студенческие конференции).

2.9. Участвует в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка в зданиях и на территории университета.

2.10. Проводит еженедельные встречи со студентами по вопросам социальной защиты.

2.11. Непрерывно повышает свои знания и квалификацию, овладевает эффективными формами и методами воспитания для работы со студентами.

2.12. Готовит методическую и нормативную документацию по организации воспитательной работы в Институте, в том числе досуга и быта студентов в общежитиях.

2.13. Осуществляет социокультурную реабилитацию студентов с ограниченными возможностями здоровья в Институтах и общежитиях.

2.14. Участвует в процедурах заселения и выселения студентов из общежития.

2.15. По мере необходимости взаимодействует с родителями обучающихся, информирует их об успехах, достижениях и поведении студентов.

3. Права

Специалист по работе с молодежью имеет право:

3.1. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Знакомиться с отзывами о своей профессиональной деятельности до внесения в личное дело.

3.3. Вносить предложения в пределах своей компетенции по улучшению деятельности Института.

4. Ответственность

Специалист по работе с молодежью несет ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

4.2. Разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей (в том числе персональных данных).

4.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Признать утратившим силу должностную инструкцию специалиста по работе с молодежью в институте от 8.10.2018 года № 07.06-66/0054.

Исполняющий обязанности директора ЦВРиМП

А.А. Соколов

Согласовано:

Начальник Отдела правовой и кадровой работы

А.Н. Русакова

С инструкцией ознакомлен (а): _____

«__» _____ 201__ г.