



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вологодский государственный университет»  
(ВоГУ)

П Р И К А З

08.02.2019

№ 02.00-67/0094

Об утверждении Положения о  
кураторе учебной группы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кураторе учебной группы.
2. Признать утратившим силу Положение о кураторе учебной группы, утвержденное приказом ректора от 08.10.2018 № 07.01-35/0812.
3. Контроль за исполнением Приказа возложить на исполняющих обязанности директоров институтов и директора ЦВРиМП Соколова А.А.

Исполняющий обязанности ректора

В. В. Приятелев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 08.02.19 № 02.00-67/0094

## ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса в учебных группах университета.

1.2. Куратор учебной группы планирует, организует и контролирует учебно-воспитательную работу, осуществляет взаимодействие между администрацией вуза, директором института и учебной группой. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом ректора на учебный год. Освобождение от обязанностей куратора учебной группы производится приказом ректора с указанием причин. Кураторы учебной группы подчинены директору института.

1.4. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности.

1.5. Координацию работы кураторов осуществляет специалист по работе с молодежью в институте.

### 2. Направления работы куратора группы

Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитание у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на всестороннее культурное развитие, создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе, а также формирование надпрофессиональные компетенции у студентов. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, беседы, встречи с выпускниками, проводит экскурсии и пр.

### 3. Обязанности куратора

3.1. Знакомить студентов с Уставом ВоГУ, правилами внутреннего распорядка и режима работы учебных зданий и общежитий.

3.2. Знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства вуза, касающимися студентов.

3.3. Организовать и лично участвовать в собраниях учебной группы, основных культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях института и университета.

3.4. Оказывать студентам помощь в планировании самостоятельной работы, выполнении ими учебного графика.

3.5. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе.

3.6. Знать условия жизни и быта студентов группы, их материальное положение, индивидуальные особенности, склонности и увлечения.

3.7. Осуществлять контроль за работой старосты группы, посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания в учебной группе для рассмотрения достигнутых результатов.

3.8. Контролировать ход аттестационной недели, заполнение журнала посещения



занятий учебной группы.

3.9. Оказывать особое внимание и помощь студентам из числа детей-сирот, инвалидов, малообеспеченным студентам.

3.10. Регулярно поддерживать связь с родителями студентов.

3.11. В письменной форме информировать директора института о нарушениях студентов.

#### **4. Права кураторов**

4.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.

4.2. Принимать участие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного отношений.

4.3. Получать информацию, касающуюся успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.

4.4. Вносить предложения о вынесении мер дисциплинарного воздействия и поощрения к студентам учебной группы.

#### **5. Контроль деятельности кураторов**

5.1. Куратор учебной группы несет ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на него задач и функций, а также невыполнение решений директора и руководства вуза в части, касающейся их компетенции.

5.2. Куратор учебной группы обязан представлять отчет о проводимой работе со студентами группы специалисту по работе с молодежью в институте, по форме, согласно Приложению № 2, дважды в год, в течение первой недели экзаменационных сессий. В случае несвоевременного или отказа от предоставления отчета куратор не может быть повторно назначен на должность.

5.3. Специалист по работе с молодежью в институте представляют сводные сведения по итогам работы кураторов, согласно Приложению № 1, в Центр воспитательной работы и молодежной политики, дважды в год, в течение недели после представления отчетов кураторами.

5.4. Оплата за выполнение функций куратора производится в соответствии с Положением об оплате труда.

Директор ЦВРиМП



А.А. Соколов

Критерии  
оценки работы куратора учебной группы

№ п/п	Критерии	Оценка
1	<b>План работы куратора на учебный год:</b> - имеется в наличие; - отсутствует.	2 0
2	<b>Отчет о выполнении плана работы куратора, представленный по семестрам:</b> - за осенний семестр; - за весенний семестр; - не представлены отчеты.	2 1 0
3	<b>Активность участия группы во внеучебных мероприятиях, проводимых в институте и в вузе:</b> - активное участие студентов группы в мероприятиях; - участие студентов группы в качестве зрителей; - неучастие.	2 1 0
4	<b>Наличие у студентов курируемой группы грамот, дипломов, кубков, дипломов, благодарственных писем, пр.</b>	2
5	<b>Работа со студентами:</b> - контакты с преподавателями, ведущими занятия в группе; - работа с «проблемными студентами»; - связь с родителями студентов; - посещение общежития.	1 1 1 1
6	<b>Отсутствие за семестр правонарушений студентами групп, нарушений правил проживания в общежитии и иных внутренних нормативных актов:</b> - отсутствие нарушений; - нарушения.	1 0
7	<b>Оказание помощи в подготовке, проведении и принятии непосредственного участия в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях вуза и институтов.</b>	1 балл (за 1 мероприятие)
8	<b>Посещение музеев, театров, выставок и т.д.</b>	1 балл (за 1 мероприятие)
9	<b>Проведение кураторских часов (не менее 4 за семестр).</b>	1 балл (за 1 мероприятие)
10	<b>Использование инновационных форм и методов в кураторской работе и их трансляция (участие в конференциях, отражающих тематику, написание статей, проектов, выступление в СМИ).</b>	3
	<b>Итого</b>	



Отчет  
о работе куратора \_\_\_\_ учебной группы,  
\_\_\_\_ института,  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

п/п	Наименование проводимых мероприятий	Дата проведения	Количество участников	Примечание

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись куратора