



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вологодский государственный университет»  
(ВоГУ)

### П Р И К А З

« 29 » декабря 2022 г.

№ 02.00-67/0753

г. Вологда

#### **Об утверждении порядка разработки, выдачи и хранения правил и инструкций по охране труда**

В соответствии частью 3 статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, хранения и выдачи правил и инструкций по охране труда в университете (далее – Порядок).
2. Возложить на службу охраны труда Управления правового и кадрового обеспечения университета ответственность за разработку правил по охране труда.
3. Возложить на руководителей структурных подразделений университета ответственность за разработку и наличие инструкций по охране труда в структурных подразделениях.
4. Руководителям структурных подразделений актуализировать в срок до 1 февраля 2023 года и поддерживать в актуальном состоянии используемые в работе подразделения инструкции по охране труда согласно Порядку и в соответствии с Перечнем инструкций по охране труда, обязательных для организации деятельности университета, утвержденным приказом ректора от 17 августа 2021 года № 0200-67/0389.
5. Признать утратившим силу приказ ректора от 2 июля 2012 года № 01-471 «Об утверждении Порядка подготовки, выдачи и хранения инструкций по охране труда и Перечня инструкций по охране труда»
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления правового и кадрового обеспечения Русакову А.Н.
7. Приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Ректор

В.В. Приятелев

## Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

от 29.12. 2022 г. № 02.00-67/0753

### **ПОРЯДОК разработки, хранения и выдачи правил и инструкций по охране труда в университете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила и инструкции по охране труда разрабатываются в целях обеспечения безопасности и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.2. Утверждение правил и инструкций по охране труда для работников производится с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации университета в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Правила по охране труда (далее – Правила) должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем. Инструкции по охране труда (далее – Инструкции) должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

1.4. Правила и Инструкции должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам, организационным или структурным изменениям.

#### **2. Требования к порядку разработки, содержанию и утверждению правил по охране труда**

2.1. Разработка Правил осуществляется службой охраны труда на основе анализа состояния и причин производственного травматизма, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

2.2. Правила должны содержать следующие главы:

- а) общие требования;
- б) требования охраны труда работников при организации и проведении работ;
- в) требования, предъявляемые к производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников;
- г) требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников;
- д) требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников.

2.3. При необходимости Правила могут содержать требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

2.4. Проект разработанных службой охраны труда Правил на электронном носителе передается юриконсульту Управления правового и кадрового обеспечения для согласования.

2.5. Юриконсульт проверяет проект Правил на соответствие нормативным актам, при необходимости вносит изменения и дополнения и передает на бумажном носителе в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации университета для согласования.

2.6. Согласованные профсоюзным комитетом Правила передаются ректору университета или уполномоченному им лицу для утверждения.

### **3. Требования к порядку разработки, содержанию и утверждению инструкций по охране труда**

3.1. Инструкция для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

3.2. Разработка Инструкций осуществляется руководителем структурного подразделения на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований, разработанных работодателем Правил (при наличии), а также на основе:

а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается Инструкция;

б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

г) определения профессиональных опасностей и рисков, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии (в соответствии с Реестром опасностей ВоГУ или карты оценки профессиональных рисков на рабочем месте);

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий и видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

3.3. Инструкция должна учитывать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

3.4. Инструкция должна содержать следующие разделы:

а) общие требования охраны труда;

б) требования охраны труда перед началом работы;

в) требования охраны труда во время работы;

г) требования охраны труда в аварийных ситуациях;

д) требования охраны труда по окончании работы.

3.5. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

а) условия допуска к работе;

б) обязанности работника, в том числе указание на обязанность соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности, использования и правильного применения средств индивидуальной защиты, применения безопасных приемов выполнения работ;

в) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

г) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

д) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;

е) перечень выявленных на рабочем месте опасностей и связанных с ними профессиональных рисков;

ж) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или сделать ссылку на Порядок обеспечения работников университета средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами;

з) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента или сделать ссылку на Порядок уведомления о случаях травмирования, несчастных случаях, неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента и ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет».

3.6. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отражать:

а) порядок подготовки рабочего места;

б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты, сырьё) (при наличии);

в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.7. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырьё, заготовки, полуфабрикаты);

в) указания по безопасному содержанию рабочего места;

г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.8. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

б) требование немедленного уведомления непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае в установленном порядке;

в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков) или сделать ссылку на Инструкцию по оказанию первой помощи при несчастном случае.

3.9. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

в) действия по уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

г) требования соблюдения личной гигиены;

д) необходимость извещения непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы в установленном порядке.

3.10. Проект разработанной руководителем структурного подразделения Инструкции передается на электронном носителе для согласования в службу охраны труда.

3.11. Служба охраны труда проверяет проект Инструкции на соответствие нормативным актам, при необходимости вносит изменения и дополнения и передает на бумажном носителе в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации для согласования.

3.12. Согласованная председателем профсоюзного комитета Инструкция передается ректору университета или уполномоченному им лицу для утверждения.

3.13. Инструкции пересматриваются в следующих случаях:

а) при изменении условий труда работников;

б) при внедрении новой техники и технологии;

в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

г) по требованию представителей органов исполнительной власти Вологодской области в области охраны труда или Государственной инспекции труда в Вологодской области.

#### **4. Требования к хранению, учету и выдаче правил и инструкций по охране труда**

4.1. Оригиналы Правил и Инструкций хранятся в службе охраны труда.

4.2. Сканированные копии Правил и Инструкций размещаются на официальном сайте университета в разделе Университет-Документы университета-Локальные-Документы по охране труда-Инструкции по охране труда.

4.3. Копии необходимых в работе структурного подразделения Правил и Инструкций выдаются руководителям структурных подразделений в службе охраны труда. Копии действующих в структурном подразделении Правил и Инструкций, а также перечень Инструкций подразделения хранятся у руководителя подразделения. Копии Правил и Инструкций могут быть выданы на руки работникам при первичном инструктаже, вывешены на рабочих местах или участках, располагаться в иных доступных для работников местах.

4.4. Учет Правил и Инструкций по охране труда, действующих в университете, ведется службой охраны труда в электронном виде.

\* на официальном сайте университета в разделе **Университет-Документы университета-Локальные-Документы по охране труда-Инструкции по охране труда** размещены шаблоны-формы-образцы, которые можно использовать при подготовке проекта инструкции по охране труда для конкретного вида работ, оборудования, должности или профессии, направления трудовой деятельности.