МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ПРИКАЗ

«18» ноября 2022 г. № 02.00-67/0663

г. Вологда

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в университете в новой редакции

В соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», в целях совершенствования организации работы по охране труда в университете и в связи с организационно-штатными изменениями приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в университете в новой редакции (далее – Положение).
2. Руководителям структурных подразделений университета:

2.1. в срок до 25 ноября 2022 года ознакомиться с утвержденным Положением, а также ознакомить работников подразделений под личную подпись, оформив лист ознакомления в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2.2. обеспечивать ознакомление с настоящим Положением вновь принятых работников.

3. Начальнику Управления правового и кадрового обеспечения А.Н. Русаковой подготовить необходимые изменения (дополнения) к должностным инструкциям работников, указанных в пунктах 5.1 – 5.18 Положения.
4. Признать утратившим силу приказ ректора от 24.02.2022 № 02.00-67/0120 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в университете».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления правового и кадрового обеспечения А.Н. Русакову.

Ректор В.В. Приятелев

Приложение
к приказу ректора
от 18.11.2022 № 02.00-67/0663

Лист ознакомления с документом

_____

(название структурного подразделения)

Документ *(вид документа, наименование документа)**:***

«Положение о системе управления охраной труда в университете»
утверждено приказом ректора № 02.00-67/0663 от 18.11.2022

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ Е.В. Серова
«17» 11 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «18» ноября 2022 г.

№ 02.00-67/ 0663

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя профкома

по студенческим вопросам

_____ Ю.Е. Васинцева
«18» 11 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. председателя
объединенного
совета обучающихся

_____ Л.А. Булычева
«17» 11 2022 г.

Положение
о системе управления охраной труда
в Вологодском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Приказом Минтруда России от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерацииот 20 мая 2022 года № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится обязательное психиатрическое освидетельствование», приказом Минтруда России от 31 января 2022 года № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», приказом Минтруда России от 28 декабря 2021 года № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 722н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», постановлением Правительства Вологодской области от 30 ноября 2020 года №1386 «Об утверждении региональной комплексной программы укрепления общественного здоровья «Общественное здоровье – в центре внимания» на территории Вологодской области на 2020 – 2024 годы», приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в университете (далее – СУОТ) осуществляется ректором Вологодского государственного университета (далее – университет, ВоГУ) посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности университета, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда.

1.3. СУОТ – часть общей системы управления деятельностью университета, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью университета.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

1.4.1. организационных структур управления университетом с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

1.4.2. процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда, по организации работы и осуществлению контроля за эффективностью работы по охране труда;

1.4.3. устанавливающей (локальные нормативные акты университета) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях университета.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников университета и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях университета.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников – процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы (*медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры).*

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий, должностей и отдельных видов работ.

Корректирующие действия – это действия, предпринимаемые для устранения причин обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Предупреждающее действие - действие, принятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

Несоответствие – любое отклонение от стандартов, установившейся практики, процедур, правил, надлежащего функционирования системы управления и т.д., которое прямо или косвенно может привести к травме или заболеванию, ущербу собственности, негативному изменению рабочей среды или комбинации этих факторов.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и

заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам и (или) обучающимся при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, в университете.

Проверка (обследование) – систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль – контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Программа производственного контроля – документ, включающий перечень мероприятий, направленных на поддержание и обеспечение безопасного уровня производственного воздействия на человека и его среду обитания, перечень необходимых лабораторных исследований и испытаний с указанием объектов, на которых они производятся, в каком объеме, в какие сроки, с какой периодичностью.

Объекты производственного контроля – производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок – физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Работы с повышенной опасностью – это работы, связанные с высоким риском травмирования, острого отравления, возможности развития хронического профзаболевания, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ. До начала их выполнения необходимо осуществить ряд

обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

Реагирующее наблюдение – процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ – служба охраны труда университета - структурное подразделение во главе с руководителем (начальником) службы, взаимодействует с другими службами и подразделениями университета, комиссией по ОТ, представителями профсоюзных организаций, государственными надзорными органами в сфере охраны труда и т.п. с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением. Структура службы охраны труда и численность ее работников определяется в зависимости от численности работающих в университете, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов.

Средства индивидуальной защиты работников, смывающие и обезвреживающие средства (СИЗ, СОС) – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты работников - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Система управления охраной труда (СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Текущее наблюдение – текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Политика университета в области охраны труда

3.1. Политика университета в области охраны труда является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.2. Политика университета в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников университета в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.3. Для осуществления политики университета в области охраны труда руководство ВоГУ в лице ректора обязуется:

3.3.1. соблюдать требования законодательства в области охраны труда;

3.3.2. проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах работников, учитывая специфику работы, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками;

3.3.3. организовывать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций;

3.3.4. осуществлять разработку и реализацию планов мероприятий, целевых программ по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости персонала;

3.3.5. обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для работников и условия обучения для обучающихся;

3.3.6. обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;

3.3.7. повышать уровень ответственности работника в области охраны здоровья и безопасности труда;

3.3.8. поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку работников в области обеспечения безопасности, путем организации обучения;

3.3.9. повышать уровень безопасности за счет обеспечения безаварийной работы оборудования и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.4. Основные направления политики в области охраны труда:

3.4.1. обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

3.4.2. реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

3.4.3. реализация государственного управления охраной труда;

3.4.4. реализация государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда;

3.4.5. содействие общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;

3.4.6. расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами Российской Федерации;

3.4.7. защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.4.8. координация деятельности в области охраны труда, деятельности в области охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;

3.4.9. финансирование мероприятий по охране труда;

3.4.10. подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;

3.4.11. организация государственной статистической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях на предприятии;

3.4.12. специальная оценка условий труда;

3.4.13. разработка и внедрение безопасной техники и технологий;

3.4.14. установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя.

4. Цели университета в области охраны труда

Основными целями системы управления охраной труда являются:

- создание безопасных условий труда;
- создание системы управления охраной труда;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев;
- исключение и (или) минимизация профессиональных рисков в области охраны труда и управление указанными рисками (выявление, идентификация опасностей, оценка уровней и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах);

5. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами университета)

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами университета осуществляется с использованием уровней управления:

- уровень ректора (работодателя в целом);
- уровень проректоров по направлениям (совокупности нескольких структурных подразделений);
- уровень Управления/отдела (структурного подразделения);
- уровень службы/сектора (производственного участка);
- уровень института/колледжа в составе университета (структурного подразделения);
- уровень кафедры/лаборатории (производственного участка);

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в университете Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

5.1. Обязанности ректора при осуществлении управления охраной труда:

5.1.1. реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

5.1.2. создание, внедрение, функционирование и последовательное совершенствование СУОТ, общее управление охраной труда и безопасностью образовательного процесса ВоГУ;

5.1.3. участие в организации управления профессиональными рисками;

5.1.4. общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в университете, организация их материально-технического и финансового обеспечения;

5.1.5. утверждение локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, актов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися; утверждение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья обучающихся в ВоГУ;

5.1.6. обеспечение своевременного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

5.1.7. обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями ВоГУ по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

5.1.8. распределение ответственности между руководителями структурных подразделений, иными должностными лицами и службой охраны труда за деятельность в области охраны труда;

5.1.9. взаимодействие с профсоюзными комитетами работников и обучающихся ВоГУ по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса;

5.1.10. обеспечение проведения производственного контроля;

5.1.11. обеспечение проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

5.1.12. обеспечение недопущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний и отсутствия необходимых СИЗ;

5.1.13. обеспечение беспрепятственного допуска, предоставления информации и документов должностным лицам, осуществляющий государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской федерации в области охраны труда и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки;

5.1.14. организация своевременного информирования органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;

5.1.15. организация рассмотрения представлений службы охраны труда о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.2. Обязанности проректора по образовательной и воспитательной деятельности при осуществлении управления охраной труда:

5.2.1. обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;

5.2.2. участие в управлении профессиональными рисками;

5.2.3. организация образовательного процесса в университете в соответствии с действующим трудовым законодательством, с действующими нормативными документами по охране труда;

5.2.4. обеспечение безопасности работников и обучающихся при проведении образовательного процесса (уроки, лабораторные занятия, лекции, время отдыха между занятиями, учебная практика, производственная практика, перевозки или переходы к месту проведения учебных занятий и т.п.);

5.2.5. обеспечение мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса, включая определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

5.2.6. обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами университета и с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников;

5.2.7. включение вопросов охраны труда в разрабатываемые учебно-методические пособия, учебные программы;

5.2.8. взаимодействие с профсоюзными комитетами работников и обучающихся университета по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса;

5.2.9. участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов учебного назначения;

5.2.10. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в обучающей организации один раз в 3 года, организация своевременного обучения по охране труда в подчиненных подразделениях;

5.2.11. организация контроля за безопасностью используемых в образовательном процессе в университете оборудования, приборов, технических средств обучения;

5.2.12. организация своевременного изъятия самодельного оборудования, установленного в мастерских, учебных помещениях университета без соответствующего акта-разрешения, приостановление образовательного процесса в случае возникновения опасных условий, угрожающих жизни и здоровью обучающихся и работников;

5.2.13. обеспечение безопасности обучающихся при прохождении ими учебной и производственной практики на основе договорных отношений с принимающими организациями;

5.2.14. немедленное сообщение ректору о каждом несчастном случае, произошедшем при осуществлении образовательного процесса в университете или во время работы в подчиненных подразделениях;

5.2.15. организация надлежащего и своевременного расследования несчастных случаев с обучающимися в университете, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, организация осуществления мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

5.2.16. участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками подчиненных подразделений, организация осуществления мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

5.2.17. обеспечение проведения производственного контроля в подчиненных подразделениях.

5.3. Обязанности проректора по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности при осуществлении управления охраной труда:

5.3.1. обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;

5.3.2. участие в организации управления профессиональными рисками;

5.3.3. организация своевременного информирования работников подчиненных подразделений о приказах, распоряжениях, нормативных документах, направленных на повышение безопасности труда;

5.3.4. планирование мероприятий по охране труда; организация выполнения соглашения по охране труда, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в университете;

5.3.5. подготовка проектов приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц:

- за содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, оборудования и инструментов;
- за электрохозяйство;
- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию лифтового хозяйства;
- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию газового хозяйства;
- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением;
- за организацию работ с повышенной опасностью;
- по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- за обеспечение безопасности дорожного движения в университете;
- за промышленную безопасность и эксплуатацию опасных объектов;
- за организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности; за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

5.3.6. организация работы по эксплуатации, содержанию и периодическому осмотру зданий, сооружений, помещений, технологического, энергетического оборудования и территории университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

5.3.7. организация текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием лабораторий, мастерских, спортивных объектов, столовой, производственных и санитарно-бытовых помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

5.3.8. организация работ по строительству, капитальному и текущему ремонтам в соответствии со строительными нормами и правилами;

5.3.9. организация и осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности; ежегодное планирование мероприятий по обеспечению промышленной безопасности; разработка программы производственного контроля на каждые 5 лет, её выполнение;

5.3.10. согласование порядка работы подрядных организаций на территории университета с учетом обеспечения безопасности ведения работ; организация контроля за соблюдением требований охраны труда работниками подрядных организаций на объектах университета, подготовка технического задания на выполнение работ подрядными организациями с учетом требований действующего законодательства; организация надзора согласно проектно-сметной документации строящихся и реконструируемых объектов университета.

5.3.11. обеспечение приемки (сдачи) в эксплуатацию законченных строительством объектов в полном соответствии с действующими нормами и правилами и не допущение приемки их в эксплуатацию с отступлениями от проекта, недоделками, не обеспечивающими безопасность и санитарно-гигиенические условия труда;

5.3.12. организация безопасной эксплуатации автомобильного транспорта и других средств механизации;

5.3.13. организация оснащения рабочих мест, помещений первичными средствами пожаротушения, поддержание в постоянном работоспособном состоянии систем извещения и сигнализации в случае пожара;

5.3.14. руководство административно-хозяйственными службами университета и подрядными организациями при выполнении мероприятий соглашения по охране труда, проверка совместно со службой охраны труда, профсоюзным комитетом выполнения мероприятий соглашения по охране труда, создание и руководство постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных участков, лабораторий; оформление и утверждение актов приемки;

5.3.15. организация проведения в университете измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

5.3.16. утверждение согласованных со службой охраны труда суточных норм хранения и расходования токсических веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов в учебных лабораториях университета по представлению заведующих кафедрами;

5.3.17. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в обучающей организации один раз в 3 года, организация своевременного обучения по охране труда в

подчиненных подразделениях; проведение инструктажей, обучения, аттестации работников, допускаемых к работам повышенной опасности;

5.3.18. обеспечение в установленном порядке разработки и пересмотра инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении работ, контроль их исполнения;

5.3.19. обеспечение в установленном порядке разработки и утверждения инструкций по пожарной безопасности в университете;

5.3.20. организация в установленном порядке обучения персонала безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения инструктажей по охране труда; прохождения стажировки на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда; проверка знаний требований охраны труда под контролем службы охраны труда;

5.3.21. участие в организации проведения специальной оценки условий труда;

5.3.22. обеспечение приобретения и выдачи работникам и обучающимся сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

5.3.23. своевременное информирование службы охраны туда о принятии мер к недопущению работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, полагающихся СИЗ, а также смывающих и обезвреживающих средств;

5.3.24. обеспечение своевременного проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;

5.3.25. немедленное сообщение ректору о каждом несчастном случае, произошедшем во время работы в подчиненных подразделениях; участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками подчиненных подразделений, руководство расследованием несчастных случаев в административных и хозяйственных подразделениях; рассмотрение в установленные сроки материалов о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложений о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения;

5.3.26. обеспечение разработки и своевременной корректировки планов локализации аварийных ситуаций и отработки действий сотрудников и обучающихся в соответствии с этими планами; обеспечение своевременной и правильной координации работы всех подразделений в случаях аварийных ситуаций. Руководство ликвидацией аварий и их последствий;

5.3.27. обеспечение учебных помещений, лабораторий, кабинетов, хозяйственных подразделений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по охране труда, ГОСТам ССБТ;

5.3.28. организация и реализация следующих мероприятий по охране здоровья обучающихся:

- создание необходимых жилищно-бытовых условий для иногородних и иностранных обучающихся;

- проведение вводного инструктажа с обучающимися при заселении их в общежития университета;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, опасных психоактивных и других одурманивающих веществ;

- профилактика несчастных случаев при проведении в университете культурно-массовых, спортивных, других мероприятий.

5.4. Обязанности проректора по экономической и финансовой деятельности при осуществлении управления охраной труда:

5.4.1. обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;

5.4.2. участие в управлении профессиональными рисками;

5.4.3. участие в планировании численности персонала службы охраны труда с учетом расчета нормативной численности для организации работы и контроля в области охраны труда;

5.4.4. планирование расходов на мероприятия по охране труда;

5.4.5. обеспечение финансирования и расходования средств на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с утвержденными планами, на основе соглашения по охране труда, коллективного договора и сметы расходов на мероприятия по охране труда;

5.4.6. учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда;

5.4.7. составление установленной отчетности о затратах на мероприятия по охране труда.

5.4.8. подготовка совместно со службой охраны труда необходимых документов для установления скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве;

5.4.9. подготовка совместно со службой охраны труда документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и своевременную их выплату;

5.4.10. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в обучающей организации один раз в 3 года, организация своевременного обучения по охране труда в подчиненных подразделениях.

5.5. **Обязанности начальника Управления правового и кадрового обеспечения** при осуществлении управления охраной труда:

5.5.1. обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;

5.5.2. участие в управлении профессиональными рисками;

5.5.3. организация своевременного информирования работников подчиненных подразделений о приказах, распоряжениях, нормативных документах, направленных на повышение безопасности труда;

5.5.4. участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда;

5.5.5. рассмотрение и утверждение совместно с профсоюзным комитетом инструкций по охране труда, обеспечение их своевременной разработки и пересмотра, контроля их исполнения;

5.5.6. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в обучающей организации один раз в 3 года, организация своевременного обучения по охране труда в подчиненных подразделениях;

5.5.7. осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

5.5.8. организация выдачи, ведения и хранения контрольных листов инструктажа по охране труда;

5.5.9. организация направления на предварительные медицинские осмотры лиц, поступающих на работу в университет, в соответствии с установленным порядком;

5.5.10. организация и ведение учета ежегодного флюорографического обследования работников;

5.5.11. осуществление контроля за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и несовершеннолетних на производстве;

5.5.12. разработка планов и программ повышения квалификации работников, предусматривая в них вопросы охраны труда;

5.5.13. информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий труда и полагающихся работникам льготах и компенсациях за вредные условия труда;

5.5.14. рассмотрение и утверждение согласованных с профсоюзной организацией годовых планов мероприятий по охране труда, организация их материально-технического и финансового обеспечения, контроль их выполнения;

5.6. **Обязанности проректора по научной и инновационной деятельности** при осуществлении управления охраной труда:

5.6.1. обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;

5.6.2. участие в управлении профессиональными рисками;

5.6.3. организация своевременного информирования работников подчиненных подразделений о приказах, распоряжениях, нормативных документах, направленных на повышение безопасности труда;

5.6.4. обеспечение безопасности работников и обучающихся при проведении научных конференций, и других мероприятий в рамках научной деятельности на базе университета.

5.6.5. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в обучающей организации один раз в 3 года, организация своевременного обучения по охране труда в подчиненных подразделениях.

5.7. Обязанности руководителя структурного подразделения (директор, начальник управления, отдела, сектора, службы, руководитель, заведующий) при осуществлении управления охраной труда:

5.7.1. обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;

5.7.2. участие в организации управления профессиональными рисками;

5.7.3. обеспечение трудового процесса в подразделении в соответствии с требованиями охраны труда;

5.7.4. обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

5.7.5. организация своевременного информирования работников подразделения о приказах, распоряжениях, иных нормативных документах, направленных на повышение безопасности труда;

5.7.6. ознакомление работников с условиями труда и возможными профессиональными рисками на рабочем месте;

5.7.7. разработка плана мероприятий по охране труда в подразделении для включения их в соглашения и перспективные планы и выполнения мероприятий по охране труда в подразделении;

5.7.8. организация проведения работ в подразделении только при наличии оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда;

5.7.9. организация разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда на все виды работ, оборудование, профессии, должности в подразделении;

5.7.10. обеспечение своевременного проведения в подразделении инструктажей на рабочем месте, стажировки и проверки знаний работников, их регистрации в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в установленном порядке;

5.7.11. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в установленном порядке, организация своевременного и качественного обучения, проверки знаний по охране труда работников подразделения;

5.7.12. обеспечение явки и контроль за своевременной явкой на медицинские осмотры работников подразделения, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам;

5.7.13. обеспечение приобретения и выдачи работникам подразделения сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, своевременное составление заявок на их приобретение;

5.7.14. обеспечение ведения личных карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, личных карточек учета выдачи СИЗ, а также карточек учета выдачи имущества в пользование;

5.7.15. организация контроля за наличием, сохранностью, целевым использованием, сроками использования и движением материальных ценностей (в т.ч. смывающих и (или) обезвреживающих средств, СИЗ), выданных работникам подразделения, за правильностью применения работниками подразделения средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.7.16. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, без полагающихся СИЗ, без прохождения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний по охране труда и незамедлительное информирование об этом непосредственного руководителя и начальника службы охраны труда;

5.7.17. организация контроля наличия в соответствии с установленными нормами и сроками годности средств медицинского назначения, имеющихся в аптечке в подразделении, организация учета использованных средств и своевременного

направления в установленном порядке заявок на пополнение аптечек в службу материального обеспечения (СМО);

5.7.18. участие в организации проведения специальной оценки условий труда, ознакомление работников подразделения с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись непосредственно после специальной оценки условий труда на рабочих местах, а также при приеме на внутреннее совместительство и переводе работников с одного рабочего места на другое в подразделении;

5.7.19. содержание и эксплуатация оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии, приостановка работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

5.7.20. осуществление Программы производственного контроля в подразделении, организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; периодических испытаний и освидетельствований сосудов, находящихся под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов; анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ; замеров освещенности, в соответствии с правилами и нормами;

5.7.21. организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также их безопасного применения (при наличии);

5.7.22. принятие мер по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии;

5.7.23. участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников подразделения;

5.7.24. немедленное сообщение проректору (ректору) и в службу охраны труда о каждом несчастном случае, произошедшем в подразделении;

5.7.25. участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в подразделении, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая;

5.7.26. принятие мер по оказанию первой помощи работнику на рабочем месте, обеспечение доставки его в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи, а при госпитализации и сопровождение его;

5.7.27. предоставление по запросу службы охраны труда университета сведений, документов по вопросам охраны труда.

5.8. Обязанности руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность (директор института, колледжа, центра, заведующий кафедрой) при осуществлении управления охраной труда **дополнительно к обязанностям, перечисленным в п. 5.7:**

5.8.1. организация работы по охране жизни и здоровья обучающихся в структурном подразделении;

5.8.2. обеспечение реализации мероприятий по охране здоровья обучающихся, включая:

- оказание первой помощи пострадавшим во время образовательного процесса;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, первой помощи пострадавшим;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ;

- контроль над своевременным и качественным проведением вводного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, по электробезопасности и пожарной безопасности с обучающимися;

- ознакомление работников подразделения с Инструкцией по первоочередным действиям при несчастном случае с обучающимися в университете и обеспечение её исполнения;

5.8.3. организация и контроль оптимальной учебной, внеучебной нагрузки обучающихся, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

5.8.4. обеспечение безопасности обучающихся при осуществлении образовательного и воспитательного процесса, проведении учебных и внеучебных занятий, мероприятий в университете;

5.8.5. контроль безопасного состояния учебных объектов, исправности оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, предохранительных и оградительных устройств, используемых в учебном процессе;

5.8.6. проведение образовательного процесса, научно-исследовательских и других работ в подразделении только при наличии оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда;

5.8.7. размещение в соответствии с действующими нормами и обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, установок, стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссией и утверждения акта приемки;

5.8.8. недопущение случаев установки в мастерских, лабораториях, учебных помещениях подразделения самодельного оборудования без соответствующего акта-разрешения;

5.8.9. обеспечение своевременного ввода в эксплуатацию с разрешения приемочной комиссии вновь созданных или реконструированных лабораторий, отдельных участков, установок, стендов;

5.8.10. обеспечение разработки, согласование со службой охраны труда и представление на утверждение проректору по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности суточных норм хранения и расходования токсических веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов;

5.8.11. обеспечение работ, которые выполняют работники и студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда;

5.8.12. оформление уголков по охране труда в помещениях для проведения учебных занятий в подразделении;

5.9. Обязанности начальника Эксплуатационно-технического управления при осуществлении управления охраной труда **дополнительно к обязанностям, перечисленным в п. 5.7:**

5.9.1. технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, станков и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда и производственной санитарии;

5.9.2. организация и проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, механизмов;

5.9.3. организация и проведение технического осмотра зданий и сооружений университета в осенне-весенний период, подготовка зданий и сооружений университета к новому учебному году, к зимнему периоду;

5.9.4. организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

5.9.5. организация и проведение производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;

5.9.6. создание и организация работы комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также работу комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

5.9.7. проведение вводного инструктажа по охране труда работников подрядных организаций;

5.9.8. организация контроля за соблюдением требований охраны труда работниками подрядных организаций на объектах университета;

5.9.9. обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы охраны труда;

5.9.10. обеспечение правильной эксплуатации вентиляционных и отопительных установок, нормальных климатических условий и требуемой освещенности на рабочих местах.

5.10. Обязанности главного энергетика Службы главного энергетика Эксплуатационно-технического управления при осуществлении управления охраной труда **дополнительно к обязанностям, перечисленным в п. 5.7:**

5.10.1. организация обеспечения электробезопасности, безопасная организация работ по охране труда при эксплуатации электроустановок, электрооборудования, электросиловых, осветительных коммуникаций;

5.10.2. обеспечение безопасных условий труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ на подконтрольных объектах; оснащение рабочих мест необходимыми вспомогательными приспособлениями и ограждениями, знаками безопасности;

5.10.3. организация систематического проведения замеров сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств;

5.10.4. своевременное и качественное испытание индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током, предохранительных приспособлений;

5.10.5. организация учета, хранения и утилизации ламп с ртутным наполнением;

5.10.6. разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда для включения их в соглашение по охране труда;

5.10.7. выполнение мероприятий по охране труда;

5.10.8. осуществление Программы производственного контроля;

5.10.9. разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации электрооборудования, электроустановок, электросиловых, электроосветительных коммуникаций, правильное и своевременное нанесение их на план;

5.10.10. разработка перечня должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности на основании предложений руководителей структурных подразделений;

5.10.11. разработка перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности;

5.10.12. разработка и своевременный пересмотр производственных инструкций, инструкций по охране труда для электротехнического персонала службы главного энергетика;

5.10.13. организация своевременного обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников, которым требуется иметь квалификационную группу по электробезопасности;

5.10.14. обеспечение своевременного обучения электротехнического и электротехнологического персонала службы и проверки знаний правил эксплуатации, охраны труда;

5.10.15. допуск к обслуживанию электроустановок лиц с квалификационной группой по электробезопасности не ниже III, прошедших медицинское освидетельствование, стажировку и обучение по охране труда;

5.10.16. разработка программы первичного и повторного инструктажа на рабочем месте для электротехнического персонала;

5.10.17. проведение первичного инструктажа на рабочем месте с работниками подрядной организации, направленными на объекты университета для выполнения электротехнических работ.

5.11. Обязанности начальника ремонтно-эксплуатационной службы Эксплуатационно-технического управления при осуществлении управления охраной труда дополнительно к обязанностям, перечисленным в п. 5.7:

5.11.1. обеспечение эксплуатации и содержания зданий, сооружений, территорий университета в соответствии с правилами по охране труда, строительными и санитарными нормами;

5.11.2. обеспечение безопасной и эффективной работы систем вентиляции, отопления, водоснабжения и канализации;

5.11.3.обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, машин, механизмов;

5.11.4. систематическое проведение осмотра объектов, проверка условий труда работающих и принятие мер к устранению выявленных недостатков;

5.11.5. обеспечение проведения ремонтно-строительных работ в соответствии с нормами и правилами по охране труда;

5.11.6. обеспечение проведения работ повышенной опасности после оформления наряда-допуска;

5.11.7. обеспечение ведения технических журналов по эксплуатации зданий и сооружений; журнала учета выдачи нарядов-допусков на производство работ с повышенной опасностью, журнала учета и осмотра лесов и подмостей, журнала учета и осмотра лестниц и стремянок, журнала учета и осмотра слесарного и электроинструмента;

5.11.8. своевременное направление на обучение и проверку знаний по охране труда работников, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;

5.12. На инженера ремонтно-эксплуатационной службы Эксплуатационно-технического управления при осуществлении управления охраной труда возлагается:

5.12.1. обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;

5.12.2. участие в организации управления профессиональными рисками (обеспечение безопасных условий труда подчиненных работников; осуществление безопасного проведения работ в соответствии с правилами и нормами по охране труда, проектами производства работ);

5.12.3. ознакомление работников с опасными и (или) вредными факторами, имеющимися на рабочих местах;

5.12.4. систематический контроль за состоянием оборудования, механизмов, лесов, подмостей, защитных приспособлений, средств защиты работников;

5.12.5. ежедневный контроль условий труда работников на соответствие требованиям охраны труда, в т.ч. обеспечение соблюдения работниками норм переноски тяжестей, инструкций по охране труда, требований охраны труда в процессе производства работ; принятие мер к устранению выявленных недостатков;

5.12.6. исключение возможного присутствия посторонних лиц на территории участка работ;

5.12.7. обеспечение наличия на рабочих участках инструкций по охране труда, исправных ограждений, ограждающих и блокировочных устройств на оборудовании, знаков безопасности, предупредительных надписей;

5.12.8. проверка наличия у работников удостоверений, дающих право на выполнение работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда;

5.12.9. контроль за правильным применением работниками средств индивидуальной защиты;

5.13. Обязанности начальника Отдела по управлению имущественным комплексом при осуществлении управления охраной труда **дополнительно к обязанностям, перечисленным в п. 5.7**:

5.13.1. подготовка технического задания на выполнение работ подрядными организациями с учетом требований действующего законодательства и локальных нормативных актов университета;

5.13.2. проведение вводного инструктажа по охране труда работников подрядных организаций;

5.13.3. организация контроля за соблюдением требований охраны труда работниками подрядных организаций на объектах университета;

5.13.4. согласование порядка работы подрядных строительно-монтажных организаций на территории университета с учетом обеспечения безопасности ведения работ, организация и осуществление контроля на строящихся и реконструируемых объектах в части полного и своевременного выполнения работ по охране труда и противопожарной защите, обеспечению безопасности проводимых работ для сотрудников и студентов университета.

5.13.5. организация работ по капитальному ремонту, строительству и реконструкции объектов в соответствии с проектно-сметной документацией, организация приемки (сдачи) в эксплуатацию законченных строительством объектов в полном соответствии с действующими нормами, правилами, и проектом;

5.13.6. участие в текущем и перспективном планировании мероприятий по охране труда, связанных со строительством, ремонтом и реконструкцией объектов университета;

5.13.7. участие в разработке соглашения по охране труда и обеспечение выполнения мероприятий, связанных с капитальным строительством, в установленные планом сроки.

5.14. Обязанности начальника сектора материального обеспечения при осуществлении управления охраной труда **дополнительно к обязанностям, перечисленным в п. 5.7:**

5.14.1. организация своевременного и правильного составления заявок на закупку специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленным порядком, медикаментов для здравпунктов и средств медицинского назначения для пополнения аптечек;

5.14.2. своевременное обеспечение подразделений сертифицированной, нужных размеров и отвечающих производственному назначению специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;

5.14.3. организация правильного хранения, выдачи и учета спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

5.14.4. обеспечение соблюдения требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении и транспортировке грузов.

5.15. Обязанности начальника транспортной службы при осуществлении управления охраной труда **дополнительно к обязанностям, перечисленным в п. 5.7:**

5.15.1. обеспечение безопасности дорожного движения;

5.15.2. обеспечение исправного технического состояния и эксплуатации транспортных средств, инструмента и приспособлений;

5.15.3. обеспечение соблюдения режима труда и отдыха водителей;

5.15.4. допуск к управлению транспортным средством работника, прошедшего медицинское освидетельствование, и обученного в установленном порядке;

5.15.5. организация проведения медицинских осмотров (предрейсовых, периодических и других видов установленных законодательством медосмотров и освидетельствований) всего водительского состава;

5.15.6. контроль за выполнением работниками подразделения норм охраны труда в процессе эксплуатации и ремонта транспортных средств;

5.15.7. ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда работников подрядных организаций, направляемых для работы на объекты подразделения;

5.15.8. осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда работниками подрядных организаций на объектах подразделения;

5.15.9. анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений норм безопасности;

5.15.10. подготовка предложений проректору по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности по улучшению состояния эксплуатации транспорта, улучшению условий труда и соответствующих организационно-распорядительных документов.

5.16. Обязанности директора санатория-профилактория «Политехник» при осуществлении управления охраной труда **дополнительно к обязанностям, перечисленным в п. 5.7**:

5.16.1. организация обучения работников университета оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях в установленном порядке;

5.16.2. ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда работников подрядных организаций, направляемых для работы на объекты подразделения;

5.16.3. осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда работниками подрядных организаций на объектах подразделения;

5.16.4 организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в подразделении.

5.16.5. организация и реализация следующих мероприятий по охране здоровья обучающихся:

- организация, координация и контроль деятельности здравпунктов;
- организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам университета;
- разработка и утверждение Порядка работы с медицинскими справками обучающихся;
- организация прохождения обучающимися обязательных медицинских осмотров и диспансеризации;
- организация и ведение учета ежегодного флюорографического обследования обучающихся;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

5.17. Обязанности начальника Управления воспитательной и спортивной деятельности при осуществлении управления охраной труда **дополнительно к обязанностям, перечисленным в п. 5.7**:

5.17.1. контроль безопасности обучающихся при осуществлении воспитательного процесса, подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, спортивных внутри и межвузовских мероприятий;

5.17.2. контроль реализации мероприятий по охране здоровья обучающихся, включая:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, других одурманивающих веществ;

- профилактику несчастных случаев при проведении культурно-массовых, спортивных и других мероприятий в университете.

5.17.3. организация и проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований спортивного оборудования, технического осмотра спортивных объектов и сооружений университета в соответствии с требованиями безопасности на спортивных сооружениях образовательных организаций при проведении учебно-тренировочных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий («ГОСТ Р 56199-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Объекты спорта. Требования безопасности на спортивных сооружениях образовательных организаций»);

5.17.4. ежеквартальное предоставление в службу охраны труда информации о результатах контроля технического состояния спортивного инвентаря и оборудования, спортивных объектов (акты осмотров, испытаний, служебные записки о выявленных несоответствиях), ведение журналов учета и проверок технического состояния спортивных объектов, спортивного инвентаря и оборудования, используемых при проведении учебно-тренировочных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5.18. Обязанности начальника службы охраны труда Управления правового и кадрового обеспечения при осуществлении управления охраной труда **дополнительно к обязанностям, перечисленным в п. 5.7.**:

5.18.1. руководство организационной работой по охране труда в университете, координация работы структурных подразделений;

5.18.2. организация размещения в доступных местах наглядных пособий для проведения обучения по охране труда;

5.18.3. контроль за обеспечением работников методической документацией в области охраны труда;

5.18.4. координация и контроль за соблюдением в университете требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

5.18.5. координация и контроль за выполнением руководителями структурных подразделений университета настоящей системы (СУОТ) и регулярное информирование об этом руководства университета;

5.18.6. разработка локальных нормативных актов по охране труда;

5.18.7. участие в организации и проведении обучения по охране труда;

5.18.8. контроль обеспечения, выдачи, хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.18.9. рассмотрение и внесение предложений по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

5.18.10. участие в работе комиссий по проверке состояния охраны труда в структурных подразделениях;

5.18.11. организация проведения медицинских осмотров, психиатрических, химико-токсикологических освидетельствований работников;

5.18.12. выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения;

5.18.13. информирование ректора незамедлительно о произошедших нарушениях правил охраны труда, авариях, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих;

5.18.14. участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причин, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению несчастных случаев, контроль их выполнения;

5.18.15. согласование инструкций по охране труда, контроль своевременности их разработки и пересмотра;

5.18.16. проведение вводного инструктажа по охране труда;

5.18.17. организация и контроль проведения обучения и инструктажей, соблюдения сроков проверки знаний по охране труда, соблюдения установленного порядка допуска к самостоятельной работе;

5.18.18. координация и контроль наличия, состояния и правильного ведения служебной документации по охране труда в подразделениях;

5.18.19. участие в приемке производственных объектов после окончания их строительства, реконструкции и капитального ремонта;

5.18.20. обеспечение организации и проведения смотра-конкурса по охране труда в университете;

5.18.21. осуществление контроля выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

5.19. На Комиссию по охране труда при осуществлении управления охраной труда возлагается:

5.19.1. обеспечение реализации социального партнерства в сфере охраны труда;

5.19.2. участие в организации управления профессиональными рисками;

5.19.3. разработка программы совместных действий администрации, структурных подразделений и профсоюза университета по обеспечению исполнения требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

5.19.4. проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, организации безопасности образовательного процесса;

5.19.5. информирование и консультирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о результатах проверок, по вопросам их прав и гарантий на безопасный труд;

5.19.6. рассмотрение трудовых споров по вопросам охраны труда;

5.19.7. прохождение членами комиссии обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в установленные сроки.

5.20. На Работника университета при осуществлении управления охраной труда возлагается:

5.20.1. соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

5.20.2. прохождение медицинских осмотров, психиатрических, химико-токсикологических освидетельствований, флюорографического исследования по направлению работодателя;

5.20.3. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

5.20.4. участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;

5.20.5. содержание в чистоте своего рабочего места; осмотр своего рабочего места перед началом рабочего дня; контроль исправности оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

5.20.6. проверка своего рабочего места на наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты;

5.20.7. правильное использование и обязательное применение средств индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающих безопасность труда;

5.20.8. извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

5.21. На Обучающихся университета возлагается:

5.21.1. соблюдение требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, ответственность за их невыполнение и нарушение;

5.21.2. прохождение периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований;

5.21.3. своевременное прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда и целевых инструктажей при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

5.21.4. использование только безопасных методов выполнения работ в учебных кабинетах, лабораториях, полигонах, экспедициях, на базах учебных практик и др.

5.21.5. извещение преподавателя (куратора, руководителя) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), или иных лиц;

5.21.6. участие в деятельности по улучшению условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса;

5.21.7. соблюдение дисциплины труда, Кодекса корпоративной культуры ВоГУ, Правил проживания в общежитиях ВоГУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся ВоГУ; инструкций по охране труда для обучающихся;

5.21.8. при прохождении производственной практики на предприятиях и в организациях исполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и локальных актов по охране труда данных предприятий и организаций.

6. Процедуры и процессы, обеспечивающие функционирование СУОТ

6.1. Процедура обучения работников по охране труда.

6.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда.

6.3. Процедура управления профессиональными рисками.

6.4. Процедура Производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6.5. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, проведение медицинских осмотров и освидетельствований.

6.6. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.7. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием (определяется Коллективным договором).

6.8. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников (определяется Коллективным договором).

6.9. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях включает в себя:

а) внесение положений об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях в трудовые договоры с работниками (ответственный – начальник Управления правового и кадрового обеспечения);

б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах (ответственные – начальник службы охраны труда (при приеме на работу), руководитель подразделения (после очередной СОУТ);

в) размещение в специальном разделе официального сайта университета сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах (ответственный – начальник службы охраны труда);

г) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций и т.п. по вопросам охраны труда (ответственный – начальник Управления правового и кадрового обеспечения);

д) приобретение и распространение (в том числе по адресам электронной почты университета и на официальном сайте университета) информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов (ответственный – начальник службы охраны труда, руководители подразделений);

е) размещение нормативных документов и иной информации по охране труда в специальном разделе официального сайта университета (ответственный – начальник службы охраны труда);

ж) размещение информации по охране труда в общедоступных местах, создание и ведение уголков охраны труда (ответственные – руководители подразделений в соответствии с разделом 5 настоящего Положения).

6.10. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией предусматривает обязательное включение соответствующих условий в договоры на выполнение работ и поставку продукции (ответственный – проректор по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности).

6.11. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

6.12. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования и применяемых инструментов.

6.13. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов.

6.14. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов.

6.15. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

6.16. Обеспечение социального страхования работников.

6.17. Реагирование на аварийные ситуации, на несчастные случаи, на профессиональные заболевания.

7. Планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей университета в области охраны труда

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения:

а) начальник службы охраны труда готовит ежегодный (на учебный год) план мероприятий по реализации процедур (далее – План), который утверждается начальником Управления правового и кадрового обеспечения и направляется в Информационно-библиотечный комплекс для включения в План по реализации стратегических показателей университета на учебный год, утверждаемый приказом ректора;

б) начальник службы охраны труда совместно с проректором по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности на основании предложений структурных подразделений университета и в соответствии с локальными нормативными актами готовят ежегодное (на календарный год) Соглашение по охране труда (далее – Соглашение), которое подписывается ректором и председателем профсоюзного комитета университета.

7.2. В Плане отражаются:

а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения;

б) сроки реализации по каждому мероприятию;

в) ответственные лица за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;

7.3. В Соглашении отражаются:

а) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в университете;

б) общий перечень мероприятий по охране труда;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

г) сроки реализации по каждому мероприятию;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;

е) источник и размер финансирования мероприятий.

8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур, направленных на достижение целей университета в области охраны труда

8.1. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг показателей реализации процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения, осуществляются следующими способами:

а) разработка и утверждение Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, выполнение контрольных мероприятий в соответствии с Программой; результаты контроля оформляются в форме протоколов и актов.

б) ежегодный контроль исполнения Соглашения по охране труда; результаты контроля оформляются в форме актов.

в) регулярные проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях, проводимые в соответствии с утвержденным графиком проверок; результаты проверок оформляются в форме предписаний.

8.2. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения, в университете проводятся:

а) оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашению по охране труда, подлежащим выполнению;

б) идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, составление их перечня, оценка их уровней и вероятности;

в) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

г) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.3. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения:

а) контроль состояния рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работниками в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления

используются ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

9. Планирование улучшений функционирования СУОТ

9.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ осуществляется с учетом результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения, а также с обязательным учетом результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей университета в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства университета, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных руководством университета на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц университета в области охраны труда, перераспределение ресурсов университета;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9.3. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия в том числе корректирующие по результатам процедур и процессов, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

10.1. Порядок действий преподавателей, работников, обучающихся, посетителей при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, а также при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории университета, утверждается приказом ректора и учитывает существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи или оказание первой помощи в здравпунктах университета, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям; порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля;

ж) порядок расследования аварий.

10.2. С целью оперативного реагирования утверждается приказом ректора Порядок уведомления о случаях травмирования, несчастных случаях, неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента и ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

10.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний в университете в обязательном порядке проводится расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также производится оформление отчетных документов – в соответствии со статьями 227 – 231 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2002 №653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве» Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», а также Программой вводного инструктажа по охране труда, утвержденной приказом ректора.

10.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме актов с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение и сроков их выполнения.

11. Управление документами СУОТ

11.1. С целью организации управления документами СУОТ приказом ректора устанавливаются формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями университета, обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.2. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения определяются в соответствии с действующими локальными нормативными актами по организации делопроизводства в университете.

11.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11.4. Перечень документов по СУОТ в университете:

Коллективный договор (раздел «Охрана труда»);

Соглашение по охране труда;

Акты проверок выполнения Соглашения по охране труда;

Модельная корпоративная программа «Укрепление здоровья на рабочем месте»;

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил в ВоГУ;

Положение о службе охраны труда, должностные инструкции работников службы;

Локальные нормативные акты ВоГУ по охране труда;

Планы мероприятий по охране труда;

Акты, предписания органов государственного надзора;

Перечень инструкций по охране труда по должностям и видам работ;

Инструкции по охране труда;

Программа вводного инструктажа;

Журнал регистрации вводного инструктажа;

Контрольный лист инструктажа и обучения по охране труда;

Контрольный лист инструктажа по охране труда обучающихся;

Программа первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов университета;

Протоколы проверки знаний по охране труда работников университета;

Документы по вопросам проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

Журнал предрейсовых медицинских осмотров водителей;

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты;

Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;

Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств;

Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;

Технические паспорта зданий;

Технический журнал по эксплуатации зданий и сооружений;

Акты о вводе в эксплуатацию новых или реконструированных лабораторий, оборудования;

Акты испытания спортивных снарядов, оборудования спортивных площадок;

Журнал учета и осмотра лесов и подмостей;

Журнал учета и осмотра лестниц и стремянок;

Журнал учета и осмотра слесарного и электроинструмента;

Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;

Перечень профессий и должностей, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности;

Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;

Журнал регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним;

Протоколы замеров сопротивления изоляции электрооборудования, электропроводки;

Протоколы измерения сопротивления контуров заземления, заземлителей;

Протоколы измерения полного сопротивления цепи фаза-нуль;

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

Акты по форме Н-1 и протоколы расследований несчастных случаях на производстве;

Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

Акты по форме Н-2 несчастных случаев с обучающимися;

Акты расследования профзаболеваний;

Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ с повышенной опасностью;

Протоколы лабораторных исследований;

Перечень работ (профессий) с вредными и (или) опасными условиями труда;

Перечень работ (профессий) повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников;

Списки работников, работающих с вредными и (или) опасными условиями труда;

Документы по работе с Фондом социального страхования по предупредительным мерам по сокращению производственного травматизма;

Документы по специальной оценке условий труда (протоколы, ведомости, карты специальной оценки условий труда);

Документы по оценке профессиональных рисков (реестр опасностей и мер по управлению ими, карты оценки профессиональных рисков).

12. Внесение изменений в Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции Начальником Управления правового и кадрового обеспечения и утверждения его в установленном порядке.

13. Ответственность за невыполнение Положения

13.1. Руководители, работники, обучающиеся несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением.