



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

dd. 1d. 2014

№ 07.01-35/1111

О порядке удержания ежемесячных
членских профсоюзных взносов

В целях урегулирования порядка удержания и перечисления ежемесячных членских профсоюзных взносов, руководствуясь пунктом 6.12 Коллективного договора на 2013-2016 годы, учитывая согласование Профсоюзной организацией ВоГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент удержания и перечисления ежемесячных членских профсоюзных взносов в первичную профсоюзную организацию Вологодского государственного университета (далее – Регламент).
2. Контроль исполнения Регламента возложить на главного бухгалтера С.В. Орлову.

Ректор

Л.И. Соколов

Утвержден
приказом ректора
от 22.12.2014 № 07.01-35/1111

РЕГЛАМЕНТ
удержания и перечисления ежемесячных членских профсоюзных
взносов в первичную профсоюзную организацию
Вологодского государственного университета

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

2. Настоящий Регламент определяет порядок и сроки удержания членских профсоюзных взносов из заработной платы работников и стипендий обучающихся Вологодского государственного университета (далее – ВоГУ).

3. Основанием для удержания членских профсоюзных взносов является личное письменное заявление работника или обучающегося на имя ректора ВоГУ.

4. Заявление об удержании членских профсоюзных взносов работник / обучающийся пишет один раз одновременно при написании заявления о вступлении в Профсоюз.

5. Первичная профсоюзная организация ВоГУ ежемесячно передает в срок до 25 числа в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее - УБУиФК):

заявления об удержании профсоюзных взносов вновь принятых членов Профсоюза по акту (приложение);

сведения о прекращении членства работников и обучающихся в Профсоюзе.

6. УБУиФК производит удержание и безналичное перечисление членских профсоюзных взносов на счет Первичной профсоюзной организации ВоГУ ежемесячно и бесплатно одновременно с начислением и перечислением заработной платы работникам / стипендии обучающимся.

7. Удержание членских взносов прекращается в случаях:

прекращения трудовых отношений с работником / отчисления обучающегося;

прекращения членства работников и обучающихся в Профсоюзе (в соответствии со сведениями, предоставляемыми в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Регламента);

отзыва работником или обучающимся личного заявления об удержании (оформляется в форме личного заявления на имя ректора с визой Первичной профсоюзной организации ВоГУ).

8. Хранение личных заявлений членов Профсоюза об удержании профсоюзных взносов осуществляется УБУиФК. Срок хранения заявлений - в течение 3-х лет с момента прекращения удержания (в соответствии с пунктом 7 настоящего Регламента).

9. Первичная профсоюзная организация ВоГУ вправе проводить сверку с УБУиФК правильности удержания членских взносов, своевременности и полноте перечисления их на расчетный счет профсоюзной организации с составлением соответствующего акта и принимать меры к устранению допущенных недостатков, если они выявлены в ходе сверки.

Приложение к Регламенту удержания и перечисления ежемесячных членских профсоюзных взносов в первичную профсоюзную организацию Вологодского государственного университета

АКТ
передачи личных заявлений об удержании членских профсоюзных взносов

_____ (дата)

Настоящий акт составлен в том что

_____ (ФИО передающего заявления полностью)

_____ (должность передающего заявления)

передал (-а) заявления об удержании членских профсоюзных взносов

_____ (ФИО принимающего заявления полностью)

_____ (должность принимающего заявления)

в количестве _____ штук по следующему списку:
(прописью)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность работника
-------	------------------	---------------------

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа
-------	---------------------	--------

Акт составлен в 2-х экземплярах:

1 экз. – в УБУиФК;

2 экз. – в Первичную профсоюзную организацию ВоГУ

Передал заявления _____ И. О. Фамилия

Принял заявления _____ И. О. Фамилия