УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

от 31.08.2018

№ 07.01-35/0666

**П О Р Я Д О К**

**РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ АСПИРАНТОВ (ЭКСТЕРНОВ)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов (экстернов) в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (далее – университет / ВоГУ).
   2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом ВоГУ, локальными нормативными актами Университета.
   3. Индивидуальный учебный план аспиранта (далее – ИУПА) отражает индивидуальную образовательную деятельность аспиранта на весь период обучения и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) календарного учебного графика с учетом уровня готовности обучающегося и тематики научно-исследовательской работы.
2. **РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА**
   1. Индивидуальный учебный план аспиранта (приложение 1 к настоящему порядку) является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) базовой и вариативной частей, факультативных и избранных аспирантом элективных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях (включая подготовку научно-квалификационной работы), промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, об иных видах учебной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО).
   2. Индивидуальный учебный план экстерна содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям и/или государственной итоговой аттестации.
   3. Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе рабочего учебного плана и утверждается директором института не позднее 3 месяцев с даты зачисления на обучение.
   4. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем аспиранта после перевода его на ускоренное обучение и утверждается директором института не позднее 3 месяцев с даты зачисления на обучение.
   5. Индивидуальный учебный план экстерна (приложение 2 к настоящему порядку) разрабатывается в управление образовательной деятельности и утверждается проректором по образовательной деятельности не позднее 1 месяца с даты зачисления на обучение.
   6. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план аспиранта формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.
   7. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план аспиранта формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.
   8. Лица с ограниченными возможностями здоровья разрабатывают индивидуальный учебный план аспиранта с использованием специальных технических средств либо с помощью предоставления услуг ассистента (помощника).
   9. Индивидуальный учебный план аспиранта (экстерна) составляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр хранится в управлении образовательной деятельности в личном деле, второй – на выпускающей кафедре, реализующей образовательный процесс по соответствующему направлению / направленности (профилю) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
   10. Проект приказа о назначении научного руководителя и об утверждении темы научно-исследовательской работы аспиранта готовит управление образовательной деятельности на основании служебной записки заведующего кафедрой, на которой реализуется образовательный процесс по соответствующему направлению/ направленности (профилю) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
   11. Утверждение темы научно-исследовательской работы и назначение научного руководителя аспиранту осуществляется приказом ректора не позднее 3 месяцев с даты зачисления на обучение.
   12. По окончании каждого семестра, на основании итогов промежуточной аттестации аспиранта по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной части, а также факультативным и избранным аспирантом элективным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, предусмотренным ОПОП ВО, научный руководитель дает заключение о выполнении плана в полном объеме/о выполнении плана не в полном объеме (с указанием причин)/ о не выполнении плана (с указанием причины).
   13. Заключение научного руководителя заслушивается на заседании кафедры.
   14. При наличии положительных оценок по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, но невыполнении в полном объеме плана научных исследований виды работ, не выполненные в текущем семестре, переносятся на следующий семестр.

Наличие оценки «неудовлетворительно» по дисциплинам (модулям) и (или) практике, и (или) научным исследованиям считается академической задолженностью, которая ликвидируется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры).

* 1. Контроль за своевременным выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет научный руководитель.

Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане аспиранта дисциплинам (модуля), практикам, научным исследованиям осуществляет управление образовательной деятельности.

2.16 Контроль за своевременным выполнением индивидуального учебного плана экстерна осуществляет управление образовательной деятельности.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором ВоГУ.
   2. Порядок может быть изменен и дополнен. Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок могут стать новые нормативные акты, изданные государственными органами РФ, а также инициативы и предложения научных руководителей, обучающихся, работодателей, получившие одобрение Ученого совета вуза.
   3. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, должны быть утверждены приказом ректора, доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.

Приложение 1

к Порядку разработки и утверждения

индивидуальных учебных планов аспирантов

|  |  |
| --- | --- |
| **Минобрнауки России**  федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение  высшего образования  **«Вологодский государственный**  **университет»**  **(ВоГУ)** | УТВЕРЖДАЮ  Директор института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Институт ­­

Кафедра

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема научно-исследовательской работы ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., № \_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 СЕМЕСТР** | | | | | | |
| ***Блок 1 «Дисциплины (модули)»*** | | | | | | |
| Индекс | Наименование дисциплины / практики /научных исследовании | | Общая трудоемкость | | Оценка «зачтено»/«не зачтено»/экз. оценка/  отметка о неявке | Подпись преподавателя  /научного руководителя |
| часов | ЗЕТ |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| ***Блок 2 «Практики»*** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| ***Блок 3 «Научные исследования»***  Указываются виды работ (выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, симпозиумах, публикации научных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК, получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, получение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных, участие в работах госбюджетной или хоздоговорной тематик, участие в конкурсах НИР, участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполнение научных проектов, в том числе – грантовых, в составе научных коллективов и т.д., подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)). | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| Заключение:  (заполняется научным руководителем аспиранта и заслушивается на  заседании кафедры) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (план выполнен в полном объеме / выполнен не в полном объеме с указанием причин / не выполнен с указанием причины | | | | |
| Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  (ФИО) (подпись) | | | | | | |
| **2 СЕМЕСТР** | | | | | | |
| **Блок 1 «Дисциплины (модули)»** | | | | | | |
| Индекс | Наименование дисциплины / практики /научных исследовании | | Общая трудоемкость | | Оценка «зачтено»/«не зачтено»/экз. оценка/  отметка о неявке | Подпись преподавателя  /научного руководителя |
| часов | ЗЕТ |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| ***Блок 2 «Практики»*** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| ***Блок 3 «Научные исследования»***  Указываются виды работ (выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, симпозиумах, публикации научных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК, получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, получение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных, участие в работах госбюджетной или хоздоговорной тематик, участие в конкурсах НИР, участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполнение научных проектов, в том числе – грантовых, в составе научных коллективов и т.д., подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)). | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| Заключение:  (заполняется научным руководителем аспиранта и заслушивается на  заседании кафедры) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (план выполнен в полном объеме / выполнен не в полном объеме с указанием причин / не выполнен с указанием причины | | | | |
| Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  (ФИО) (подпись) | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 СЕМЕСТР** | | | | | | | | |
| **Блок 1 «Дисциплины (модули)»** | | | | | | | | |
| Индекс | Наименование дисциплины / практики /научных исследовании | | Общая трудоемкость | | Оценка «зачтено»/«не зачтено»/экз. оценка/  отметка о неявке | | Подпись преподавателя  /научного руководителя | |
| часов | ЗЕТ |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| ***Блок 2 «Практики»*** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| ***Блок 3 «Научные исследования»***  Указываются виды работ (выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, симпозиумах, публикации научных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК, получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, получение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных, участие в работах госбюджетной или хоздоговорной тематик, участие в конкурсах НИР, участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполнение научных проектов, в том числе – грантовых, в составе научных коллективов и т.д., подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)). | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| Заключение:  (заполняется научным руководителем аспиранта и заслушивается на  заседании кафедры) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (план выполнен в полном объеме / выполнен не в полном объеме с указанием причин / не выполнен с указанием причины | | | | | | |
| Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  (ФИО) (подпись) | | | | | | | | |
| **4 СЕМЕСТР** | | | | | | | | |
| **Блок 1 «Дисциплины (модули)»** | | | | | | | | |
| Индекс | Наименование дисциплины / практики /научных исследовании | | Общая трудоемкость | | Оценка «зачтено»/«не зачтено»/экз. оценка/  отметка о неявке | | Подпись преподавателя  /научного руководителя | |
| часов | ЗЕТ |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| ***Блок 2 «Практики»*** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| ***Блок 3 «Научные исследования»***  Указываются виды работ (выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, симпозиумах, публикации научных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК, получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, получение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных, участие в работах госбюджетной или хоздоговорной тематик, участие в конкурсах НИР, участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполнение научных проектов, в том числе – грантовых, в составе научных коллективов и т.д., подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)). | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| Заключение:  (заполняется научным руководителем аспиранта и заслушивается на  заседании кафедры) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (план выполнен в полном объеме / выполнен не в полном объеме с указанием причин / не выполнен с указанием причины | | | | | | |
| Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  (ФИО) (подпись) | | | | | | | | |
| **5 СЕМЕСТР** | | | | | | | | |
| **Блок 1 «Дисциплины (модули)»** | | | | | | | | |
| Индекс | Наименование дисциплины / практики /научных исследовании | | Общая трудоемкость | | Оценка «зачтено»/«не зачтено»/экз. оценка/  отметка о неявке | | Подпись преподавателя  /научного руководителя | |
| часов | ЗЕТ |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| ***Блок 2 «Практики»*** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| ***Блок 3 «Научные исследования»***  Указываются виды работ (выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, симпозиумах, публикации научных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК, получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, получение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных, участие в работах госбюджетной или хоздоговорной тематик, участие в конкурсах НИР, участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполнение научных проектов, в том числе – грантовых, в составе научных коллективов и т.д., подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)). | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| Заключение:  (заполняется научным руководителем аспиранта и заслушивается на  заседании кафедры) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (план выполнен в полном объеме / выполнен не в полном объеме с указанием причин / не выполнен с указанием причины | | | | | | |
| Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  (ФИО) (подпись) | | | | | | | | |
| **6 СЕМЕСТР** | | | | | | | | |
| **Блок 1 «Дисциплины (модули)»** | | | | | | | | |
| Индекс | Наименование дисциплины / практики /научных исследовании | | Общая трудоемкость | | Оценка «зачтено»/«не зачтено»/экз. оценка/  отметка о неявке | | Подпись преподавателя  /научного руководителя | |
| часов | ЗЕТ |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| ***Блок 2 «Практики»*** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| ***Блок 3 «Научные исследования»***  Указываются виды работ (выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, симпозиумах, публикации научных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК, получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, получение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных, участие в работах госбюджетной или хоздоговорной тематик, участие в конкурсах НИР, участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполнение научных проектов, в том числе – грантовых, в составе научных коллективов и т.д., подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)). | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| Заключение:  (заполняется научным руководителем аспиранта и заслушивается на  заседании кафедры) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (план выполнен в полном объеме / выполнен не в полном объеме с указанием причин / не выполнен с указанием причины | | | | | | |
| Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  (ФИО) (подпись) | | | | | | | | |
| **………. СЕМЕСТР** | | | | | | | | |
| **Блок 1 «Дисциплины (модули)»** | | | | | | | | |
| Индекс | Наименование дисциплины / практики /научных исследовании | | Общая трудоемкость | | Оценка «зачтено»/«не зачтено»/экз. оценка/  отметка о неявке | | Подпись преподавателя  /научного руководителя | |
| часов | ЗЕТ |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| ***Блок 2 «Практики»*** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| ***Блок 3 «Научные исследования»***  Указываются виды работ (выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, симпозиумах, публикации научных статей, в том числе в журналах из перечня ВАК, получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, получение свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных, участие в работах госбюджетной или хоздоговорной тематик, участие в конкурсах НИР, участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполнение научных проектов, в том числе – грантовых, в составе научных коллективов и т.д., подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)). | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| Заключение:  (заполняется научным руководителем аспиранта и заслушивается на  заседании кафедры) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (план выполнен в полном объеме / выполнен не в полном объеме с указанием причин / не выполнен с указанием причины | | | | | | |
| Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  (ФИО) (подпись) | | | | | | | | |
| ***Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»*** | | | | | | | | |
| Индекс | Наименование дисциплин / практик /научные исследования | | | | | Общая трудоемкость | | |
| часов | | ЗЕТ |
| Б4.Г | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | |  | |  |
| Б4.Д | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | | | | |  | |  |

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

выполнил все требования индивидуального учебного плана аспиранта и программы аспирантуры и допущен к государственной итоговой аттестации.

Распоряжение от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист по учебно-методической работе

управления образовательной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. **Государственный экзамен**

Государственный экзамен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. сдан с оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол заседания ГЭК от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Председатель:

Члены:

1. **Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

оценивается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол заседания ГЭК от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Решением Государственной экзаменационной комиссии** от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

аспиранту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

присвоена квалификация ***Исследователь. Преподаватель-Исследователь***

Председатель:

Члены:

Приложение 2

к Порядку разработки и утверждения

индивидуальных учебных планов аспирантов

|  |  |
| --- | --- |
| **Минобрнауки России**  федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение  высшего образования  **«Вологодский государственный**  **университет»**  **(ВоГУ)** | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период обучения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Блок 1 «Дисциплины (модули)»*** | | | | | |
| Индекс | Наименование дисциплины / практики /научных исследовании | Общая трудоемкость | | Оценка «зачтено»/«не зачтено»/экз. оценка/  отметка о неявке | Подпись преподавателя  /научного руководителя |
| часов | ЗЕТ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Блок 2 «Практики»*** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Блок 3 «Научные исследования»*** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»*** | | | | | |
| 1 | Государственный экзамен  протокол заседания ГЭК от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  | Подпись председателя ГЭК |
| 2 | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)  протокол заседания ГЭК от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  | Подпись председателя ГЭК |

Экстерн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Специалист по учебно-методической работе

управления образовательной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

(подпись)