



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

22. 11. 2018

№ 07.01-35/0906

О внесении изменений
в Инструкцию по делопроизводству ВоГУ

В целях повышения качества организации работы с внутренними документами ВоГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить двадцать первый абзац раздела 3.4.4.3 Инструкции по делопроизводству, утвержденную приказом ректора от 12 октября 2015 года № 07.01-35/0837, в следующей редакции:

«Служебные, объяснительные и докладные записки, заявления, заявки, заключения (ссылки) оформляются на стандартных листах бумаги в соответствии с правилами подготовки и оформления документов (приложение 1), адресуются одному или нескольким должностным лицам университета и **подписываются** работником, заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения, директором института/техникума/курирующим проректором. Указанные документы предварительно **согласовываются** с руководителями тех структурных подразделений, в ведении которых находятся рассматриваемые вопросы.».

2. Начальнику Управления делами Линьковой О.Ю. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений в срок до 03.12.2018г.

Исполняющий обязанности ректора

В.В.Приятелев