



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Вологодский государственный технический университет»
(ВоГТУ)

П Р И К А З

06.04.2012

№ 01-249

Об утверждении
дополнительных
должностных обязанностей
работников, осуществляющих
техническое обслуживание
и программное сопровождение ИСПДн

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые дополнительные должностные обязанности к должностным инструкциям работников, осуществляющих техническое обслуживание и программное сопровождение ИСПДн.
2. Отделу кадров УД (В.В. Коновалова) обеспечить ознакомление работников с дополнительными должностными обязанностями в срок до 10.04.2012.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления делами О.Ю.Линькову.

Ректор

Л.И.Соколов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
от 06.04.2012 № 01-249

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
работника, осуществляющего техническое обслуживание и программное
сопровождение ИСПДн**

Работник, осуществляющий техническое обслуживание и программное сопровождение ИСПДн обязан:

1. Знать и выполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и нормативных документов университета, регламентирующих порядок действий по защите информации.
2. Обеспечивать в рамках возложенных на него функций устойчивую работоспособность элементов ИСПДн и средств защиты .
3. Осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий данных и ПО.
4. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ИСПДн, в том числе средств защиты информации, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.
5. Проводить периодический контроль принятых мер по защите, в пределах возложенных на него функций.
6. Хранить, осуществлять прием и выдачу персональных паролей пользователей.
7. Обеспечивать постоянный контроль за выполнением пользователями установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации. Информировать ответственного за обеспечение защиты персональных данных о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн.
8. Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн или средств защиты.
9. При организации обслуживания технических средств и ПО обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации.
10. В случае возникновения внештатных и аварийных ситуаций, принимать меры по ликвидации их последствий.

Ознакомлен(а) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)
« _____ » _____ 201__ года