МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

(ВоГУ)

ПРИКАЗ

«05» 04 2023 г. № 02.00-67/0176

г. Вологда

О Политике
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Вологодский государственный университет»
в отношении обработки персональных данных

В целях определения Политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее - университет) в отношении обработки персональных данных и в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Политику университета в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).
2. Руководителям структурных подразделений в срок до 17.04.2022 ознакомить работников университета с Политикой под роспись.
3. Начальнику Управления информатизации (А.В. Елгаев) разместить настоящую Политику на сайте университета в разделе «Политика в области обработки персональных данных».
4. Признать утратившим силу приказ ректора от 05 апреля 2022 года № 02.00-67/0214 «О Политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Вологодский государственный университет» в отношении обработки персональных данных».

Ректор В.В. Приятелев

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
от 05.04.23 № 02.00-67/0176

ПОЛИТИКА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее - Оператор, университет).

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных или, на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Оператор персональных данных (Оператор) – федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять их без согласия на то субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

3) мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю) по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.6. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом университета;

- организации трудовых отношений в соответствии с требованиями законодательства, в том числе содействие работника в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работника, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и организация воинского учета граждан;
- для решения вопросов, связанных с зачислением и обучением в университете, организацией воинского учета граждан, организацией оказанием медицинских услуг лицам, проходящим лечение (оздоровление) в санатории-профилактории «Политехник», выполнением обязательств по договорам об оказании образовательных услуг и (или) договорам найма жилых помещений в общежитии;
- организации и проведении приемной кампании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Вологодский государственный университет»;
- для решения вопросов, связанных с обучением в университете, выполнением обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- для ведения учета лиц, проживающих в общежитиях университета, и осуществления расчетов за оказанные жилищно-коммунальные услуги;
- организации оказания медицинских услуг лицам, проходящим лечение в санатории-профилактории «Политехник»;
- ведения бухгалтерского учета и налогообложения;
- подбора кадров;
- заключения и выполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами;
- рассмотрения обращений/запросов;
- иной деятельностью, сопряженной с основной деятельностью университета.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве; согласие на обработку персональных данных;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

• Закон Вологодской области от 22.12.2005 № 1395-ОЗ «О компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета отдельным категориям студентов»;

• Постановление Правительства Вологодской области от 01.02 2006 № 89 «О Порядке реализации закона от 22.12.2005 № 1395-ОЗ»;

• Постановление Правительства Вологодской области от 16.04.2010 № 401 «О реализации закона области от 05.02.2009 № 1956-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

• Постановление Правительства Вологодской области от 16.04.2010 № 402 «О Порядке предоставления денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

• иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

• устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет»;

• договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

• согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Законом о персональных данных;

9) в иных случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.4. Особенности обработки специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных устанавливаются Законом о персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей организации трудовых отношений в соответствии с требованиями законодательства, в том числе содействие работника в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работника, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и организация воинского учета граждан, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- образование (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации, профессии, наличие ученых степеней, ученых званий)
- изображение (фотография);
- данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактная информация: номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты; номер служебного телефона;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- сведения об участии в грантах, конкурсах;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- состояние здоровья;
- национальная принадлежность;
- выполняемая работа, занимаемая должность, дата назначения, переводы на иные должности и основания назначения (перевода);

- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- доходы, получаемые в университете;
- сведения о прохождении конкурсных (выборных) процедур;
- прохождение аттестаций, даты прохождения и принятые аттестационными комиссиями решения и вынесенные рекомендации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о водительском удостоверении;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- проведение служебных проверок и наложение дисциплинарных взысканий;
- награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами;
- пребывание в отпусках и направлении в командировки;
- реквизиты расчетного (лицевого счета);
- сведения о наличии судимости (в случаях, установленных федеральными законами);
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели, указанной в настоящем пункте.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:
- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели, соискатели, докторанты) – для целей решения вопросов, связанных с зачислением и обучением в университете, организацией воинского учета граждан, организацией оказания медицинских услуг лицам, проходящим лечение (оздоровление) в санатории-профилактории «Политехник», выполнением обязательств по договорам об оказании образовательных услуг и (или) договорам найма жилых помещений в общежитии:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес;
- образование;
- гражданство;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- контактная информация: номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты;
- пол;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о воинском учете, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения об отдельных категориях граждан (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и другие);
- результаты ЕГЭ;
- сведения об участиях в олимпиадах;
- фотография;
- семейное положение;
- социальное положение;

- имущественное положение;
- доходы;
- награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами;
- реквизиты расчетного (лицевого) счета;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- сведения о наличии судимости, в случаях, установленных федеральными законами;
- состояние здоровья (в случаях, установленных законом / при оздоровлении);
- национальная принадлежность;
- сведения об участиях в грантах, конкурсах;
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели, указанной в настоящем пункте.

4.2.5. Абитуриенты – для целей организации и проведения приемной кампании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- адрес регистрации фактического проживания;
- национальная принадлежность;
- сведения об образовании;
- сведения о необходимости создания специальных условий, в том числе медицинского характера, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством;
- сведения о наличии или отсутствии особых прав, в том числе социальном статусе и социальных льготах;
- сведения о наградах и личных достижениях;
- контактные номера телефонов;
- адрес(а) электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о сдачи ЕГЭ и его результатов;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- личное фото;
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели, указанной в настоящем пункте.

4.2.6. Несовершеннолетние обучающиеся (слушатели) и законные представители – для целей решения вопросов, связанных с обучением в университете, выполнением обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- № документа родителя (законного представителя), удостоверяющего личность, кем и когда выдан;
- адрес регистрации/проживания;
- образование (школа, класс);
- гражданство;
- контактная информация: номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты;
- сведения о знании иностранного языка;
- фотография;
- сведения об участиях в конкурсах, олимпиадах, физкультурно-спортивных, общественных и иных мероприятиях;

- сведения о состоянии здоровья, в случаях, установленных законом;
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели, указанной в настоящем пункте.

4.2.7. Проживающие в общежитии – для целей ведения учета лиц, проживающих в общежития университета, и осуществления расчетов за оказанные жилищно-коммунальные услуги:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- сведения о гражданстве;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинской обязанности;
- контактная информация.

4.2.8. Физические лица, проходящие лечение в санатории-профилактории «Политехник» - для цели организации оказания медицинских услуг лицам, проходящим лечение в санатории-профилактории «Политехник»:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- адрес регистрации фактического места жительства;
- выполняемая трудовая функция (должность, профессия);
- контактная информация;
- диагноз.

4.2.9. Лица, заключившие с университетом гражданско-правовые и иные договоры - для целей осуществления деятельности университета в соответствии с уставом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.10. Лица, персональные данные которых используются при приеме и обработке обращений и запросов субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченных государственных органов – для целей рассмотрения запросов/обращений:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели, указанной в настоящем пункте.

4.2.11. Иные субъекты, обработка персональных данных которых необходима для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей Политики.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных, иными федеральными законами, а также иными локальными нормативными актами университета.

5.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка персональных данных.

5.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

5.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных (пункты 2-11 части 1 статьи 6, часть 2 статьи 10 и часть 2 статьи 11).

5.8. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.9. Если предоставление персональных данных и (или) получение Университетом согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники университета, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

5.10. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность (профессия), место работы, номер служебного (рабочего) телефона, адрес служебной электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.12. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (поручения).

В поручении должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных. В том числе требование об уведомлении университета о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

В случае, если университет поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет университет. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению университета, несет ответственность перед университетом.

5.13. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных к распространению, осуществляется с особенностями, установленными статьей 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.14. В университете принимаются меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

- определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в университете, ответственных за осуществление обработки персональных данных в структурных подразделениях университета;
- издание локальных нормативных актов университета, определяющих Политику обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

• применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в целях их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

• осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных положениям Закона о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, иным локальным актам университета;

• ознакомление работников университета, имеющих доступ к персональным данным и/или осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами университета по вопросам обработки персональных данных;

• организация иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

5.15. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.16. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в университете в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236).

5.17. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.18. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

• выявлен факт их неправомерной обработки, срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

• достигнута цель их обработки;

• истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.19. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

• иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

• Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

• иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.20. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для

этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.21. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения

указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом университета.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Оператора.

7.2. В соответствие с частью 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика должна быть опубликована на официальном сайте Оператора с обеспечением неограниченного доступа.

7.3. Политика университета в отношении обработки персональных данных утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом ректора университета.

7.4. Иные локальные нормативные акты Оператора, касающиеся обработки персональных данных, должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.