МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

(ВоГУ)

ПРИКАЗ

«21» 08 2023 г. № 02.00-67/0370

г. Вологда

Об утверждении Положения
об обработке персональных данных

В целях определения порядка работы с персональными данными работников, обучающихся и иных субъектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее - университет) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке персональных данных (далее - Положение).
2. Руководителям структурных подразделений в срок до 01.09.2023 ознакомить работников университета с настоящим Положением под роспись.
3. Начальнику Управления информатизации (А.В. Елгаев) разместить настоящее Положение на сайте университета в разделе «Политика в области обработки персональных данных».
4. Признать утратившим силу приказ ректора от 05 мая 2022 года № 02.00-67/0269 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных».

Ректор В.В. Приятелев

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 21.08.2023 №02.00-67/037

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – университет, Оператор), принятым в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом ректора университета.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора университета.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в университете в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу к Оператору;
- работники и бывшие работники Оператора;
- члены семьи работников Оператора - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- обучающиеся (студенты, аспиранты, слушатели, соискатели, докторанты);
- абитуриенты;
- несовершеннолетние обучающиеся (слушатели) и законные представители;
- проживающие в общежитии;
- физические лица, проходящие лечение в санатории-профилактории «Политехник»;
- лица, заключившие с университетом гражданско-правовые и иные договоры;
- лица, персональные данные которых используются при приеме и обработке обращений и запросов субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченных государственных органов;
- иные субъекты, обработка персональных данных которых необходима для достижения целей, предусмотренных пунктом настоящего Положения.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.3.1. осуществление своей деятельности в соответствии с уставом университета;

3.3.2. подбора кандидатов для приема на работу к Оператору – для исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений,

категории (перечни) обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах;

3.3.3. организация трудовых отношений в соответствии с требованиями законодательства, в том числе содействие работника в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работника, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и организация воинского учета граждан,

категории (перечни) обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- образование (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации, профессии, наличие ученых степеней, ученых званий)
- изображение (фотография);
- данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактная информация: номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты; номер служебного телефона;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- сведения об участии в грантах, конкурсах;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- состояние здоровья;
- национальная принадлежность;
- выполняемая работа, занимаемая должность, дата назначения, переводы на иные должности и основания назначения (перевода);
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- доходы, получаемые в университете;
- сведения о прохождении конкурсных (выборных) процедур;

- прохождение аттестаций, даты прохождения и принятые аттестационными комиссиями решения и вынесенные рекомендации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения о водительском удостоверении;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- проведение служебных проверок и наложение дисциплинарных взысканий;
- награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами;
- пребывание в отпусках и направлении в командировки;
- реквизиты расчетного (лицевого счета);
- сведения о наличии судимости (в случаях, установленных федеральными законами);
- иные персональные данные, необходимые для достижения указанной цели;

3.3.4. для решения вопросов, связанных с зачислением и обучением в университете, организацией воинского учета граждан, организацией оказанием медицинских услуг лицам, проходящим лечение (оздоровление) в санатории-профилактории «Политехник», выполнением обязательств по договорам об оказании образовательных услуг и (или) договорам найма жилых помещений в общежитии,

категории (перечни) обрабатываемых персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- образование;
- гражданство;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- контактная информация: номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты;
- пол;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о воинском учете, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- сведения о знании иностранного языка;
- сведения об отдельных категориях граждан (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и другие);
- результаты ЕГЭ;
- сведения об участиях в олимпиадах;
- фотография;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- доходы;
- награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами;
- реквизиты расчетного (лицевого) счета;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- сведения о наличии судимости, в случаях, установленных федеральными законами;
- состояние здоровья (в случаях, установленных законом / при оздоровлении);
- национальная принадлежность;
- сведения об участиях в грантах, конкурсах;
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели, указанной в настоящем пункте;

3.3.5. организация и проведение приемной кампании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет»,

категории (перечни) обрабатываемых персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- сведения о необходимости создания специальных условий, в том числе медицинского характера, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством;
- сведения о наличии или отсутствии особых прав, в том числе социальном статусе и социальных льготах;
- сведения о наградах и личных достижениях;
- контактные номера телефонов;
- адрес(а) электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о сдачи ЕГЭ и его результатов;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- личное фото;
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели, указанной в настоящем пункте;

3.3.6. для решения вопросов, связанных с обучением в университете, выполнением обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг,

категории (перечни) обрабатываемых персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- № документа родителя (законного представителя), удостоверяющего личность, кем и когда выдан;
- адрес регистрации/проживания;
- образование (школа, класс);
- гражданство;
- контактная информация: номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты;
- сведения о знании иностранного языка;
- фотография;
- сведения об участиях в конкурсах, олимпиадах, физкультурно-спортивных, общественных и иных мероприятиях;
- сведения о состоянии здоровья, в случаях, установленных законом;
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели, указанной в настоящем пункте;

3.3.7. для ведения учета лиц, проживающих в общежитиях университета, и осуществления расчетов за оказанные жилищно-коммунальные услуги,

категории (перечни) обрабатываемых персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- сведения о гражданстве;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинской обязанности;
- контактная информация;

3.3.8. для организации оказания медицинских услуг лицам, проходящим лечение в санатории-профилактории «Политехник»,

категории (перечни) обрабатываемых персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- адрес регистрации фактического места жительства;
- выполняемая трудовая функция (должность, профессия);

- контактная информация;
- диагноз;

3.3.9. заключения и выполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера и иным договорам – для целей осуществления деятельности университета в соответствии с уставом,

категории (перечни) обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров;

3.3.10. рассмотрения обращений/запросов субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченных государственных органов,

категории (перечни) обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели, указанной в настоящем пункте.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных Оператор обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.4. Обработка персональных данных в университете выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных в университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

Формы письменных согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных предусмотрены приложениями №№ 1-6 к настоящему Положению.

4.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других

согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

Формы письменных согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предусмотрены приложениями №№ 7-10 к настоящему Положению.

4.7. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.8. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Закона о персональных данных.

4.9. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной форме (приложение № 11 к настоящему Положению) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных оператору в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Законом о персональных данных.

4.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (приложение № 12 к настоящему Положению).

4.11. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа) обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.11.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в университете осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в университете прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о

прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в университете в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

После передачи дел долговременного хранения в архив университета применяется статья 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле», согласно которой ограничен доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности.

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.5. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.6. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.7. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Обществом либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.8. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и университетом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Оператор не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.9. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения университета, обрабатывающие персональные данные.

6.10. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом ректора университета.

6.11. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.12. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.13. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в пунктах 6.5., 6.6., 6.7., 6.8. Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом ректора университета.

6.14. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся в подразделениях университета согласно местам хранения персональных данных (материальных носителей персональных данных), утвержденным приказом ректора, в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону, факсу, электронной почте, за исключением случаев, установленных законодательством.

7.2. С целью защиты персональных данных в университете принимаются следующие меры:

- определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в университете, ответственных за осуществление обработки персональных данных в структурных подразделениях университета;
- издание локальных нормативных актов университета, определяющих Политику обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в целях их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных положениям Закона о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом, требованиям к защите персональных данных, Политике университета в отношении обработке персональных данных, иным локальным актам университета;
- ознакомление работников университета, имеющих доступ к персональным данным и/или осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Политикой университета в отношении обработки персональных данных, локальными актами университета по вопросам обработки персональных данных;
- организация иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

7.3. Приказом ректора утвержден перечень должностей работников, ответственных за организацию и осуществление обработки персональных данных в университете.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в сейфах, шкафах, запирающихся на ключ, шкафах. Выдача ключей от помещений университета осуществляется под подпись.

7.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Оператора, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. В университете проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.11. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.11.1. В случае инцидента Оператор в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;

- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;

- принятых мерах по устранению последствий инцидента;

- представителе Оператора, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления нужно руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.

7.11.2. В течение 72 часов Оператор обязан сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления также необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.

7.12. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Оператор уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.13. Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

7.13.1. В случае уничтожения персональных данных, которые неправомерно обрабатывались, уведомление направляется в соответствии с п. 7.13 Положения.

7.14. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Оператор уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение № 1
к Положению о порядке обработки
персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Наименование, ИНН, ОГРН и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» ИНН 3525027110, ОГРН 1023500876453, 160000, г. Вологда, Ленина, 15
Субъект персональных данных	работник	
		(Ф.И.О.)
		(адрес регистрации/ проживания)
		(№ документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
Цель обработки персональных данных		организация трудовых отношений в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работника, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и организация воинского учета граждан
Персональные данные, в отношении которых дается согласие		фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; образование (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации, профессии, наличие ученых степеней, ученых званий); сведения о составе семьи; сведения о периодах трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности и воинское звание; место регистрации и место фактического проживания, данные паспорта гражданина Российской Федерации; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; состояние здоровья; выполняемая работа, занимаемая должность, дата назначения, переводы на иные должности и основания назначения (перевода); контактная информация: номер домашнего и мобильного телефона, номер служебного телефона, адрес электронной почты; доходы, получаемые в Университете; фотография, сведения о прохождении конкурсных (выборных) процедур; прохождение аттестаций, даты прохождения и принятые аттестационными комиссиями решения и вынесенные рекомендации; сведения о повышении квалификации; сведения о знании иностранного языка; сведения о водительском удостоверении; сведения о допуске к государственной тайне; проведение служебных проверок и наложение дисциплинарных взысканий; награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами; пребывание в отпусках и направлении в командировки; реквизиты расчетного (лицевого) счета; сведения о периодах трудовой деятельности; сведения об участиях в грантах, конкурсах; сведения о наличии судимости (в случаях, установленных федеральными законами)
Согласен(а) на включение в общедоступные источники персональных данных		фамилия, имя отчество, должность (профессия), место работы (учебный корпус, номер рабочего кабинета); номер служебного (рабочего) телефона; адрес служебной электронной почты – для формирования телефонных справочников; уровень образования, квалификация; наличие ученой степени, ученого звания; награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами; сведения о повышении квалификации; сведения об участиях в грантах, конкурсах
Перечень действий с персональными данными		сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, передача, использование, уничтожение в случаях, предусмотренных законодательством, а также передача банковским организациям и внебюджетным фондам РФ в целях оформления банковской карты
Вид обработки персональных данных		без использования средств автоматизации и автоматизированная с использованием средств вычислительной техники
Срок действия согласия:		в течение периода работы и хранения личного дела

Я информирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме в любое время.

_____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке обработки
персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Наименование, ИНН, ОГРН и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ) ИНН 3525027110, ОГРН 1023500876453, 160000, г. Вологда, Ленина, 15
Субъект персональных данных **обучающийся** (студент, аспирант, слушатель, соискатель, докторант)	_____ (Ф.И.О.) (адрес регистрации/ проживания) (№ документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан) идентификационный номер налогоплательщика ИНН: _____ Страховой номер инд. лицевого счета СНИЛС: _____
Цель обработки персональных данных	для решения вопросов, связанных с зачислением и обучением в университете, организацией воинского учета граждан, организацией оказания медицинских услуг лицам, проходящим лечение (оздоровление) в санатории-профилактории «Политехник», выполнением обязательств по договорам об оказании образовательных услуг и (или) договорам найма жилых помещений в общежитии
Персональные данные, в отношении которых дается согласие	***до и после зачисления в университет:*** фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; образование; гражданство; данные паспорта гражданина Российской Федерации; идентификационный номер налогоплательщика; контактная информация: номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты; пол; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о знании иностранного языка; сведения об отдельных категориях граждан (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и другие); результаты ЕГЭ; сведения об участиях в олимпиадах; фотография ***после зачисления в университет:*** семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами; реквизиты расчетного (лицевого) счета; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о наличии судимости (в случаях, установленных федеральными законами); состояние здоровья (в случаях, установленных законом / при оздоровлении); сведения об участиях в грантах, конкурсах
Согласен(а) на включение в общедоступные источники персональных данных	фамилия, имя, отчество; институт; специальность / направление подготовки, профиль подготовки; № группы; сведения об участиях в грантах, конкурсах, олимпиадах, иных мероприятиях соревновательного характера
Перечень действий с персональными данными	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, передача, использование, уничтожение в случаях, предусмотренных законодательством, а также передача банковским организациям в целях оформления банковской карты
Вид обработки персональных данных	без использования средств автоматизации и автоматизированная с использованием средств вычислительной техники
Срок действия согласия:	в течение периода обучения и срока хранения личного дела обучающегося (студента, аспиранта, докторанта)

Я информирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме в любое время.

Настоящим подтверждаю ознакомление с действующими на дату подписания согласия Уставом ВоГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности ВоГУ и свидетельством о государственной аккредитации ВоГУ, размещенными на официальном сайте университета (http://vogu35.ru).

_____ _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке обработки
персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных абитуриента

Я, _____
(фамилия) *(имя)* *(отчество)*

_____
(основной документ, удостоверяющий личность) *(номер основного документа, удостоверяющего личность)*

_____
(сведения о дате выдачи указанного документа) *(сведения о выдавшем указанный документ органе)*

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес)

Контактная информация: _____ *(телефон, адрес электронной почты)*

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:
фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности; адрес регистрации и фактического проживания; гражданство; сведения об образовании; сведения о необходимости создания специальных условий, в том числе данные медицинского характера, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством; сведения о наличии или отсутствии особых прав, в том числе о социальном статусе и социальных льготах; сведения о наградах и личных достижениях; контактные номера телефонов, адрес(а) электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о сдачи ЕГЭ и его результатах; сведения, содержащиеся в документах воинского учета, личное фото
и даю согласие на их обработку
на бумажных носителях (обработка персональных данных без использования средств автоматизации) и смешанным способом (обработка персональных данных с использованием средств автоматизации)
включающую
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), уточнение (изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), передачу (доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в случаях, предусмотренных законодательством
своей волей и в своих интересах
федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Вологодский государственный университет» (ИНН 3525027110, ОГРН 1023500876453),
расположенному по адресу:
Вологодская область, г. Вологда, ул. Ленина, д. 15;
с целью
организации и проведения приемной кампании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет»
Настоящее согласие действует: в течение срока хранения личного дела абитуриента.
Данное согласие может быть отозвано: в любой момент по письменному заявлению.
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных».
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность) *(личная подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 4
к Положению о порядке обработки
персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (слушателя)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Наименование, ИНН, ОГРН и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ) ИНН 3525027110, ОГРН 1023500876453, 160000, г. Вологда, Ленина, 15
Субъект персональных данных	**Несовершеннолетний обучающийся** (слушатель) **и законный представитель**	
		(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
		(адрес регистрации/ проживания)
		(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
		(Ф.И.О. обучающегося)
Цель обработки персональных данных несовершеннолетнего обучающегося		для решения вопросов, связанных с обучением в университете, выполнением обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг
Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которых дается согласие		фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование (школа, класс); гражданство; контактная информация: номер домашнего и мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения о знании иностранного языка; фотография; сведения об участиях в конкурсах, олимпиадах, физкультурно-спортивных, общественных и иных мероприятиях; сведения о состоянии здоровья (в случаях, установленных законом)
Персональные данные законного представителя, в отношении которых дается согласие		Фамилия, имя, отчество, адрес, контактная информация: номер домашнего и мобильного телефона
Согласен(а) на включение в общедоступные источники персональных данных		фамилия, имя, отчество; наименование курсов; сведения об участиях в конкурсах, олимпиадах, физкультурно-спортивных, общественных и иных мероприятиях
Перечень действий с персональными данными		сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, а также передача, в предусмотренных законодательством случаях
Вид обработки персональных данных		без использования средств автоматизации и автоматизированная с использованием средств вычислительной техники
Срок действия согласия:		в течение периода обучения и срока хранения личного дела обучающегося

Я информирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме в любое время.

Настоящим подтверждаю ознакомление с действующими на дату подписания согласия Уставом ВоГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности ВоГУ и свидетельством о государственной аккредитации ВоГУ, размещенными на официальном сайте университета (http://vogu35.ru).

_____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 5
к Положению о порядке обработки
персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
проживающего в общежитии
в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Наименование, ИНН, ОГРН и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» ИНН 3525027110, ОГРН 1023500876453, 160000, г. Вологда, Ленина, 15
Субъект персональных данных	проживающий в общежитии	
		(Ф.И.О.)
		(адрес регистрации/ проживания)
		(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
Цель обработки персональных данных		для ведения учета лиц, проживающих в общежитиях университета, и осуществления расчетов за оказанные жилищно-коммунальные услуги
Персональные данные, в отношении которых дается согласие		фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического места жительства; сведения о гражданстве, составе семьи, воинской обязанности; контактная информация
Перечень действий с персональными данными		сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, а также передача в предусмотренных законодательством случаях
Вид обработки персональных данных		без использования средств автоматизации и автоматизированная с использованием средств вычислительной техники
Срок действия согласия:		при регистрации по месту пребывания: в течение срока действия и хранения (5 лет после окончания) договора найма в общежитии при регистрации по месту жительства: в течение срока хранения карточек регистрации (ранее - карточек прописки) - постоянно

Я информирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме в любое время.

_____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 6
к Положению о порядке обработки
персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
физического лица, проходящего лечение в санатории-профилактории «Политехник»
в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Наименование, ИНН, ОГРН и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» ИНН 3525027110, ОГРН 1023500876453, 160000, г. Вологда, Ленина, 15
Субъект персональных данных	**физическое лицо,** проходящее лечение в санатории-профилактории «Политехник»	
		(Ф.И.О.)
		(адрес регистрации/ проживания)
		(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
Цель обработки персональных данных		организация оказания медицинских услуг лицам, проходящим лечение в санатории-профилактории «Политехник»
Персональные данные, в отношении которых дается согласие		фамилия, имя, отчество; возраст; адрес регистрации и фактического места жительства; выполняемая трудовая функция (должность профессия); контактная информация; диагноз
Перечень действий с персональными данными		сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, передача, использование, уничтожение в случаях, предусмотренных законодательством
Вид обработки персональных данных		без использования средств автоматизации
Срок действия согласия:		в период лечения и срока хранения истории болезни (5 лет после окончания лечения)

Я информирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме в любое время.

_____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 7
к Положению о порядке обработки
персональных данных

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения

Я, _____
(Ф.И.О. работника полностью)

дата рождения:_____

адрес регистрации:_____

_____

паспортные данные:_____

_____,
руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение

ФГБОУ ВО "Вологодский государственный университет" (ИНН 3525027110, ОГРН 1023500876453), находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда , ул. Ленина, д. 15

_____
(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных)

моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; должность; образование, наличие ученой степени/ученого звания; стаж работы; цветное цифровое фотографическое изображение лица) неограниченному кругу лиц с целью размещения информации обо мне на официальном сайте, корпоративных порталах и страницах в социальных сетях ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет».
Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	**Действия с персональными данными**
https://vogu35.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://auditoriya.vogu35.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://priem.vogu35.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/vogu35	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://t.me/vogu_35	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://ok.ru/group/61067482628247	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует в течение периода работы в ФГБОУ ВО "Вологодский государственный университет".

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

В случае отказа от распространения неограниченному кругу лиц тех или иных категорий персональных данных, или разрешения их распространения на определенных условиях, ниже указывается перечень этих персональных данных, с указанием условий или запрета их использования.

_____
_____
_____

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 8
к Положению о порядке обработки
персональных данных

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных обучающимся для распространения

Я, _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

дата рождения: _____

адрес регистрации: _____

_____

паспортные данные: _____

_____,

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение

ФГБОУ ВО "Вологодский государственный университет" (ИНН 3525027110, ОГРН 1023500876453), находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 15

_____
(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных)

моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; специальность/направление подготовки; номер группы; курс, форма обучения; сведения об участиях в грантах, конкурсах, олимпиадах, иных мероприятиях соревновательного характера; цветное цифровое фотографическое изображение лица) неограниченному кругу лиц с целью размещения информации обо мне на официальном сайте, корпоративных порталах и страницах в социальных сетях ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет».

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	**Действия с персональными данными**
https://vogu35.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://auditoriya.vogu35.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://priem.vogu35.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/vogu35	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://t.me/vogu_35	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://ok.ru/group/61067482628247	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует в течение периода обучения в ФГБОУ ВО "Вологодский государственный университет".

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

В случае отказа от распространения неограниченному кругу лиц тех или иных категорий персональных данных, или разрешения их распространения на определенных условиях, ниже указывается перечень этих персональных данных, с указанием условий или запрета их использования.

_____

_____

_____

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 9
к Положению о порядке обработки
персональных данных

Согласие
на распространение персональных данных абитуриента

Я, _____
(фамилия) *(имя)* *(отчество)*

_____
(основной документ, удостоверяющий личность) *(номер основного документа, удостоверяющего личность)*

_____
(сведения о дате выдачи указанного документа) *(сведения о выдавшем указанный документ органе)*

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес)

Контактная информация: _____ *(телефон, адрес электронной почты)*

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных для распространения в составе:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты[1]	Условия[2]
Общие	Фамилия			
Общие	Имя			
Общие	Отчество			
Общие	Дата и место рождения			
Биометрические	Цветное цифровое фотографическое изображение лица			
Общие	Сведения об образовании			
Общие	Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений			
Общие	Сведения о наличии или отсутствии особых прав, в том числе о социальном статусе и социальных льготах			
Общие	Сведения о сдачи ЕГЭ и его результатах			

и даю согласие на их передачу (распространение):
на бумажных носителях (распространение персональных данных без использования средств автоматизации) и смешанным способом (распространение персональных данных с использованием средств автоматизации).
своей волей и в своих интересах
федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Вологодский государственный университет» (ИНН 3525027110, ОГРН 1023500876453),
расположенному по адресу:
Вологодская область, г. Вологда, ул. Ленина, д. 15;
с целью:
организации и проведения приемной кампании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» и публикации информации о зачислении по образовательным программам высшего образования в сети Интернет на сайтах: https://vogu35.ru, https://priem.vogu35.ru
Настоящее согласие действует: в течение срока хранения личного дела абитуриента.
Данное согласие может быть отозвано: в любой момент по письменному заявлению.
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных».
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные для распространения являются полными, актуальными и достоверными.
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении своих персональных данных, предоставленных для распространения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность) *(личная подпись)* *(инициалы, фамилия)*

[1] Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных).
[2] Условия, при которых полученные персональных данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Приложение № 10
к Положению о порядке обработки
персональных данных

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных законным представителем несовершеннолетнего обучающегося (слушателя) для распространения

Я,_____
(Ф.И.О. законного представителя)

адрес регистрации:_____, телефон_____

паспортные данные:_____

_____,

руководствуясь ст. 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение

ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (ИНН 3525027110, ОГРН 1023500876453), находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 15

_____
наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных

персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка_____
(Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество; личные достижения, фото и видео материалы, а также другие информационные материалы, отражающие участие, достижения несовершеннолетнего в различных мероприятиях образовательной, физкультурно-спортивной и творческой направленности, проводимых университетом) неограниченному кругу лиц с целью размещения информации на официальном сайте, корпоративных порталах и страницах в социальных сетях ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет».

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	**Действия с персональными данными**
https://vogu35.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://auditoriya.vogu35.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://priem.vogu35.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/vogu35	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://t.me/vogu_35	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://ok.ru/group/61067482628247	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует в течение периода обучения несовершеннолетнего обучающегося (слушателя) в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка, а также сообщить перечень лиц, которым персональные данные были переданы.

В случае отказа от распространения неограниченному кругу лиц тех или иных категорий персональных данных, или разрешения их распространения на определенных условиях, ниже указывается перечень этих персональных данных, с указанием условий или запрета их использования.

_____
_____
_____

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 11
к Положению о порядке обработки
персональных данных

ФОРМА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ректору ВоГУ

_____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

я,_____

фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.) серия _____номер_____ выдан (кем и когда)_____

_____

Проживающий (ая) по адресу:_____

_____

адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

В соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению ВоГУ)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«___»_____ _____г. подпись (расшифровка подписи)

*Указывается в случае поручения ВоГУ обработки персональных данных третьему лицу

Приложение № 12
к Положению о порядке обработки
персональных данных

Форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствии отказа предоставить свои персональные данные

Мне,_____

фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

проживающему (ей) по адресу:_____

адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении таких своих персональных данных, предоставление которых является обязательным

согласно

_____**

К таким юридическим последствиям относятся_____***

*В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных» форма заполняется в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в силу федерального закона.

**Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, обязательных для предоставления в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, пропуска субъектов персональных данных на объекты ВоГУ, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами

* * *

Указать нужное:

отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей;

отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности;

отказ от заключения гражданско-правового договора;

отказ в пропуске на объекты ВоГУ;

отказ от рассмотрения обращений по существу и др.