



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

09.07.2019

№ 02.00-67/0446

Об утверждении Положения о конференции
работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Вологодский государственный университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (далее – университет), на основании решения Ученого совета университета от 26 июня 2019 года № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет».
2. Управлению коммуникаций (М.С. Липиной) разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
3. Признать утратившим силу приказ ректора от 6 июня 2016 года № 07.01-35/0677 «О Положении о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора

В.В. Приятелев

Приложение
к приказу ректора
от 09.07.2019 № 02.00-69/0446
(утверждено решением
Ученого совета ВоГУ,
протокол от 26 июня 2019 года № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Вологодский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции, порядок организации и проведения конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее - Конференция, Университет).

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления Университета.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Университета.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением ученого совета Университета.

1.5. Решения Конференции обязательны для всех категорий работников и обучающихся Университета.

2. Компетенция конференции

К компетенции Конференции относятся:

- 1) избрание ученого совета Университета;
- 2) принятие программы развития Университета;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных уставом Университета.

3. Порядок созыва конференции

3.1. Решение о созыве Конференции принимает ученый совет Университета или ректор, который определяет дату проведения Конференции, повестку дня, состав Комиссии по организации и проведению конференции (далее – Комиссия).

Члены Комиссии избирают из своего состава председателя Комиссии.

Информация о проведении Конференции доводится до работников и обучающихся не позднее чем за 10 дней до ее проведения.

3.2. Конференция по обсуждению проекта и принятия решения о заключении и изменении коллективного договора может быть созвана по совместному решению профсоюзной организации и ректора Университета.

3.3. Комиссия разрабатывает необходимые документы в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции и организует ее работу. Комиссия осуществляет контроль за

соблюдением порядка избрания и норм представительства на Конференцию при выборах делегатов Конференции.

3.4. Администрация Университета обеспечивает информационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии и Конференции, а также возможность членам Комиссии исполнять обязанности по подготовке Конференции в рабочее время по основной работе в Университете.

3.5. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4. Делегаты конференции

4.1. В состав конференции входят все категории работников и обучающихся Университета, при этом представительство членов ученого совета Университета не должно превышать 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

4.2. Нормы представительства от структурных подразделений, обучающихся и общественных организаций устанавливаются согласно приложению №1.

4.3. Избрание делегатов в трудовых коллективах проходит на собраниях коллективов групп структурных подразделений по подчиненности проректорам университета, открытым (тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов и считается действительным, если на нем присутствует более 50 % числа сотрудников структурного подразделения.

4.4. Избрание делегатов от научно-педагогических работников и иных категорий работников Институты, аспирантов проводится на заседании ученого совета Института открытым (тайным) голосованием по решению ученого совета Института. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 списочного состава ученого совета. Делегат считается избранным, если за него подано более 50 % голосов.

Итоги выборов делегатов оформляются протоколами (приложение № 2) и передаются в Комиссию. В дальнейшем данные документы хранятся в Управлении делами.

4.5. Первичная профсоюзная организация избирает делегацию на расширенном заседании в порядке, определенном Профкомом.

4.6. Объединенный совет обучающихся университета избирает делегатов на общем заседании, которое считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Объединенного совета обучающихся. Избранным считается делегат, набравший простое большинство голосов членов, присутствующих на заседании. Решение оформляется выпиской из протокола.

4.7. Участие в работе Конференции избранных делегатов является обязательным. Отсутствие делегата на Конференции без уважительных причин может рассматриваться, как нарушение дисциплины.

5. Организация работы конференции

5.1. Всем делегатам Конференции не позднее, чем за 7 дней до заседания Конференции должна быть предоставлена возможность ознакомиться с предложениями и проектами решений, выносимых на Конференцию, путем опубликования проектов на официальном сайте Университета.

5.2. Комиссией составляются списки делегатов, и осуществляется их регистрация. При регистрации делегатам вручается мандат, который является пропуском в зал заседания и карточкой голосования при открытом голосовании.

5.3. Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировано не менее чем 2/3 от списочного состава делегатов.

5.4. Конференцию открывает председатель Комиссии по организации и проведению конференции.

5.5. Конференция в начале своей работы избирает простым большинством голосов делегатов Конференции председателя и рабочие органы: секретариат, мандатную, счетную комиссию. При необходимости в помощь председателю избирается рабочий президиум.

5.6. Председатель организует ведение Конференции:
оглашает повестку дня, объявляет голосование об ее утверждении и о регламенте работы конференции;

предоставляет слово в порядке очередности для докладов и выступлений;
по окончании времени, отведенного регламентом на доклады и выступления, или при поступлении предложения о прекращении прений, информирует о числе записавшихся на выступления и ставит вопрос о прекращении прений;

после прекращения прений обобщает поступившие предложения и выносит их на голосование;

при необходимости объявляет голосование о форме проведения голосования по рассматриваемому вопросу (открытое, тайное);

объявляет результаты открытого голосования;

следит за соблюдением регламента и обеспечивает порядок в зале заседания;

подписывает протокол Конференции;

в конце Конференции оглашает поступившие вопросы, заявления и предложения, не относящиеся к повестке заседания.

5.7. Рабочие органы Конференции наделены следующими полномочиями:
президиум обеспечивает выполнение цели и задач Конференции;

секретариат обеспечивает ведение протокольной записи работы Конференции;

мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов с последующей выдачей им мандатов для голосования (приложение № 3), составляет протокол о правомочности работы Конференции (приложение № 4);

счетная комиссия выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, ведет подсчет голосов после голосования с составлением протокола о результатах голосования (приложение № 5).

5.8. Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции, а также по ее регламенту могут быть внесены делегатами Конференции в начале ее работы.

5.9. Ведение Конференции допускается одним председателем или несколькими сопредседателями в случае обсуждения коллективного договора.

5.10. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

5.11. Голосование за принятие решения конференции может быть открытым и тайным.

5.12. Тайное голосование проводится в следующих случаях:

избрание членов ученого совета Университета,

принятия решения делегатами Конференции.

5.13. Конференция утверждает протоколы результатов голосования, доклад мандатной комиссии, протоколы счетной и мандатной комиссий, резолюции и постановления, а также принимает решения, касающиеся ведения Конференции, по

предложениям делегатов Конференции. Эти решения Конференция принимает открытым голосованием.

5.14. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

6. Документы конференции

6.1. Заседание Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее трех дней после ее завершения в двух экземплярах, подписывается ее председателем и секретарем Конференции.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Конференции;
- время начала и окончания заседания;
- состав Конференции и секретарь Конференции;
- сведения о явке делегатов Конференции;
- вопросы повестки дня;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержались» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Конференции.

6.2. Делегаты Конференции вправе ходатайствовать об оглашении какой-либо части протокола, о внесении в протокол сведений об обстоятельствах, которые они считают существенными при рассмотрении вопроса.

6.3. Делегаты Конференции вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от ее председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола письменные замечания, которые прикладываются к протоколу.

6.4. Протоколы Конференции в течение 5 лет хранятся у первого проректора, затем передаются в архив Университета и хранятся в сроки, установленные номенклатурой дел.

Приложение № 1
к Положению о Конференции работников
и обучающихся Университета

Нормы представительства на конференцию работников и обучающихся ВоГУ

№ п/п	Категории делегатов конференции	Норматив (чел.)
1.	Члены ученого совета	
2.	Научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал	34
	Инженерно-строительный институт	22
	Институт истории и филологии	3
	Институт культуры и туризма	3
	Институт математики, естественных и компьютерных наук	3
	Институт машиностроения, энергетики и транспорта	3
	Институт педагогики, психологии и физического воспитания	3
	Институт управления, экономики и юриспруденции	3
	Машиностроительный техникум	1
3.	Административно-управленческий персонал:	12
	Структурные подразделения, курируемые ректором: Управление правового и кадрового обеспечения, Управление делами, Управление коммуникаций, Отдел по обеспечению деятельности ректората, Отдел мобилизационной работы и воинского учета	2
	Структурные подразделения, курируемые первым проректором: Центр воспитательной работы и молодежной политики, Управление проектной деятельности, Управление информатизации, Отдел международного сотрудничества, санаторий-профилакторий «Политехник»	2
	Структурные подразделения, курируемые проректором по образовательной деятельности: Управление образовательной деятельности, Отдел практик и трудоустройства обучающихся, МРЦПК, Авангард	2
	Структурные подразделения, курируемые проректором по научной работе: Управление науки и инноваций, Редакционно-издательский отдел, Научная библиотека	2
	Структурные подразделения, курируемые проректором по административно-хозяйственной работе и безопасности: Эксплуатационно-техническое управление, Отдел по управлению имуществом, Автотранспортная служба, Сектор материального обеспечения, Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, Столовая «Студенческая № 1»	2
	Структурные подразделения, курируемые проректором по финансовой деятельности: Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел бюджетирования и регулирования оплаты труда	2
4.	Объединенный совет обучающихся	7
5.	Профсоюзные организации	2
	ИТОГО:	77

Приложение № 2
к Положению о Конференции работников
и обучающихся Университета

Форма протокола собрания работников структурного подразделения (обучающихся)

ПРОТОКОЛ № ____ от «__» _____ 20__ г.

собрания работников (обучающихся) по выдвижению делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____;

«ПРОТИВ» - _____;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

РЕШИЛИ: направить делегатом(ами) на конференцию

(ФИО, должность/группа)

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

Приложение № 3
к Положению о Конференции работников
и обучающихся Университета

Форма мандата делегата конференции работников и обучающихся Университета



ФГБОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

МАНДАТ

выдан _____
(ФИО делегата)

в том, что он избран делегатом с правом решающего
голоса на конференцию работников и обучающихся
Вологодского государственного университета, которая
состоится «__» _____ 20__ года в __ часов (большой
актовый зал, ул. Ленина, 15).

Начало регистрации в ____ час. __ мин. (малый
актовый зал, ул. Ленина, 15)

Председатель комиссии

Приложение №4
к Положению о Конференции работников
и обучающихся Университета

Формы протоколов заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся Университета

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии
от «___» _____ года

Мандатная комиссия избрана конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

ОБСУЖДАЛИ: Вопрос об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии _____,

избрать секретарем мандатной комиссии _____

Результаты голосования:

«за» _____

«против» _____

«воздержавшиеся» _____

Члены мандатной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии
от «___» _____ года

Мандатная комиссия избрана конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ: председателя комиссии _____, который сообщил:

список делегатов конференции включает _____ человек, прошли регистрацию _____ делегатов. В результате проверки полномочий делегатов конференции нарушений не обнаружено.

РЕШЕНИЕ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ:

1. Общее количество зарегистрированных делегатов конференции является правомочным для проведения процедуры голосования.
2. Делегаты конференции, прошедшие регистрацию, обладают полномочиями участвовать в голосовании.

Результаты голосования:

«за» _____
«против» _____
«воздержавшиеся» _____

Члены мандатной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Положению о Конференции работников
и обучающихся Университета

**Формы протоколов счетной комиссии конференции
работников и обучающихся Университета**

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии
от «__» _____ года

Счетная комиссия избрана конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Участвовали в заседании _____ чел.

ОБСУЖДАЛИ: Вопрос об избрании председателя и секретаря счетной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии _____,

избрать секретарем счетной комиссии _____

Результаты голосования:

«за» _____
«против» _____
«воздержавшиеся» _____

Члены счетной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии
 от «__» _____ года

Счетная комиссия избрана конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Присутствовало на конференции _____ человек, из _____ делегатов конференции.

Результаты открытого голосования:

«за» _____
 «против» _____
 «воздержавшиеся» _____

РЕШЕНИЕ:

Члены счетной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)